



令和6年度

入園のしおり

重要事項説明書



社会福祉法人

じこうかい
慈光会

かみだいらほいくえん
加美平保育園

〒197-0012

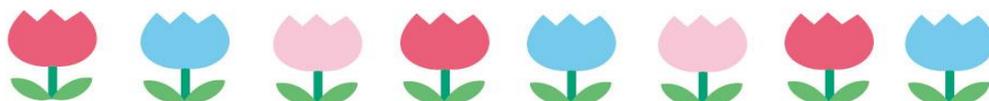
福生市加美平4丁目1番地の1

TEL 042-551-5491

FAX 042-551-5493

e-mail kamida-n@t-net.ne.jp

URL <http://www.j-kamidaira.jp/>



はじめに

この度、加美平保育園にご入園が決まりました。

今年度より就学までの間、保護者の皆様のご協力のもとにより良い保育を行ってまいります。職員一同お待ち申し上げます。

保育園では、一人ひとりのお子様を大切に尊重し、居心地の良い環境で愛情を注ぎ、ご家庭と連携をとりながら、ともに育ち合っていきたいと思っております。

法人 組織	代表者	所在地
設置経営主体 本部	社会福祉法人 慈光会 理事長 山城清邦	東京都あきる野市草花3056

役員 組織	
理事長	1名
理事	6名
監事	2名

拠点施設	所在地	施設長（園長）
加美平保育園	福生市加美平4-1-1	佐藤 淳子
草花保育園	あきる野市草花3056	乙幡 直子
東福保育園	福生市福生209	黒川 淳子
若葉保育園	福生市熊川1430	石井 コミ子
久米川保育園	東村山市萩山町5-6-1	村野 和子
あそか保育園	東久留米市下里4-1-21	鳥井 睦子

加美平保育園のあらまし

開園	昭和42年 4月1日（昭和43年4月 認可）		
建物	全面改築(平成7年5月)鉄筋コンクリート二階建て 609.1㎡		
屋外遊戯場	1853㎡	ホール	85.60㎡

年齢	クラス名	定員	面積	保育士数
0歳児	ひよこ	9	101.58 ㎡	3名
1歳児	うさぎ	15		3名
2歳児	ぺんぎん	20	38.83 ㎡	3名
3歳児	すみれ	22	39.44 ㎡	1名
4歳児	さくら	49	45.25 ㎡	1名
5歳児	ひまわり		53.44 ㎡	1名
		合計 115名		

※上記の職員より余裕をもった職員数でクラス運営しています

職員構成（令和5年度予定）＊正規職員勤続年数 平均12年

職種	人数	資格の有無	職種	人数	資格の有無
園長	1名	保育士資格有り	栄養士	1名	栄養士資格あり
保育士	16名	保育士資格有り	調理師	3名	調理師資格あり
非常勤保育士	11名	保育士資格有り	用務員	1名	調理師資格あり
看護師	1名	看護師資格有り	パート職員	6名	調理師資格あり

保育の理念

- 児童福祉法に基づき、心身ともに健やかに豊かな人間性を持った子どもが育成されるように努める
- 地域社会との連携を図り、全ての子育て家庭の支援に努める

保育のねらい

- ※明るくて、元気よく、遊べる子ども
- ※基本的な生活習慣が守れる子ども
- ※すべての活動に意欲的に取り組んでいける子ども

保育方針

1. 十分に養護のいきとどいた環境のもとに、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし生命の保持及び情緒の安定を図ること
2. 健康、安全等生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培うこと
3. 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感を養い、そして人権を大切にすることを育てるとともに自主、協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培うこと
4. 自然や社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の基礎を培うこと
5. 生活の中で言葉への興味や関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度や豊かな言葉を培うこと
6. いろいろな体験を通して豊かな感情を育て創造性の芽生えを培うこと

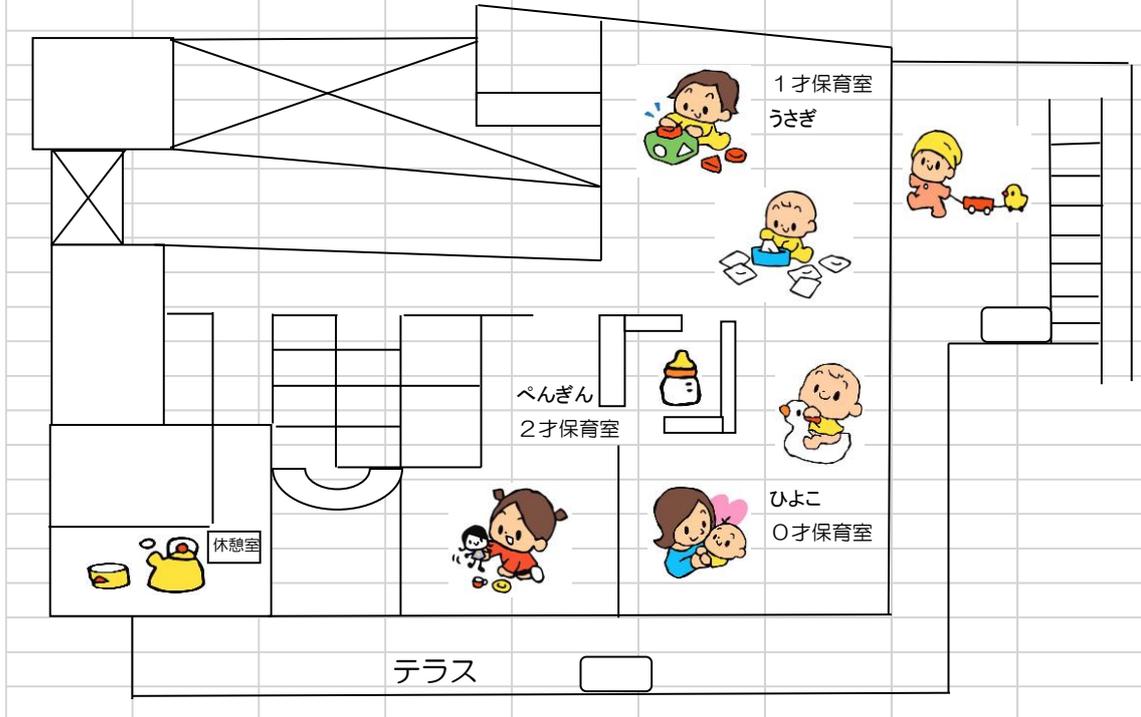
※加美平保育園は法、子育て法その他関係法令を遵守し、保育所保育指針及び、全体的な計画に基づき、入所児の発達に必要な特定教育・保育を提供します。

虐待等の防止等の措置

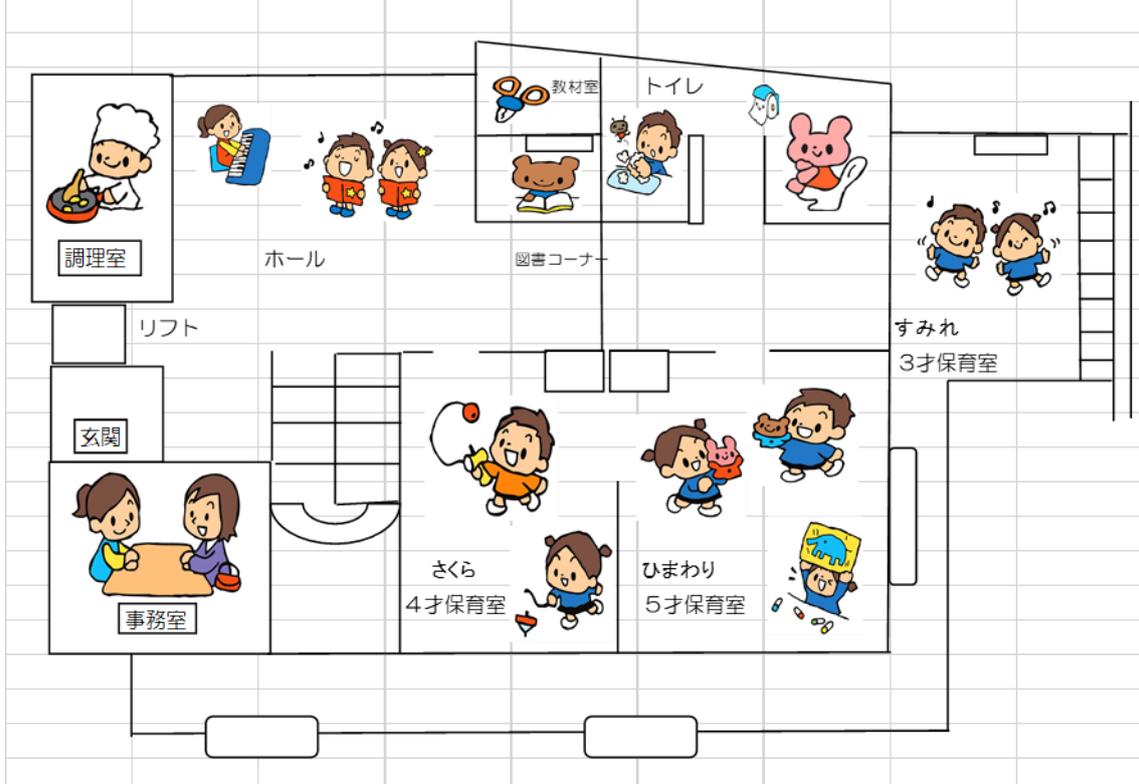
- (体制整備等) 入所児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。
- (緊急時の対応) 児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、そして当園の負う通告義務に従い、関係機関へ通告等を行う他、関係機関と連携し必要な対応を行います。

加美平保育園 園舎平面図

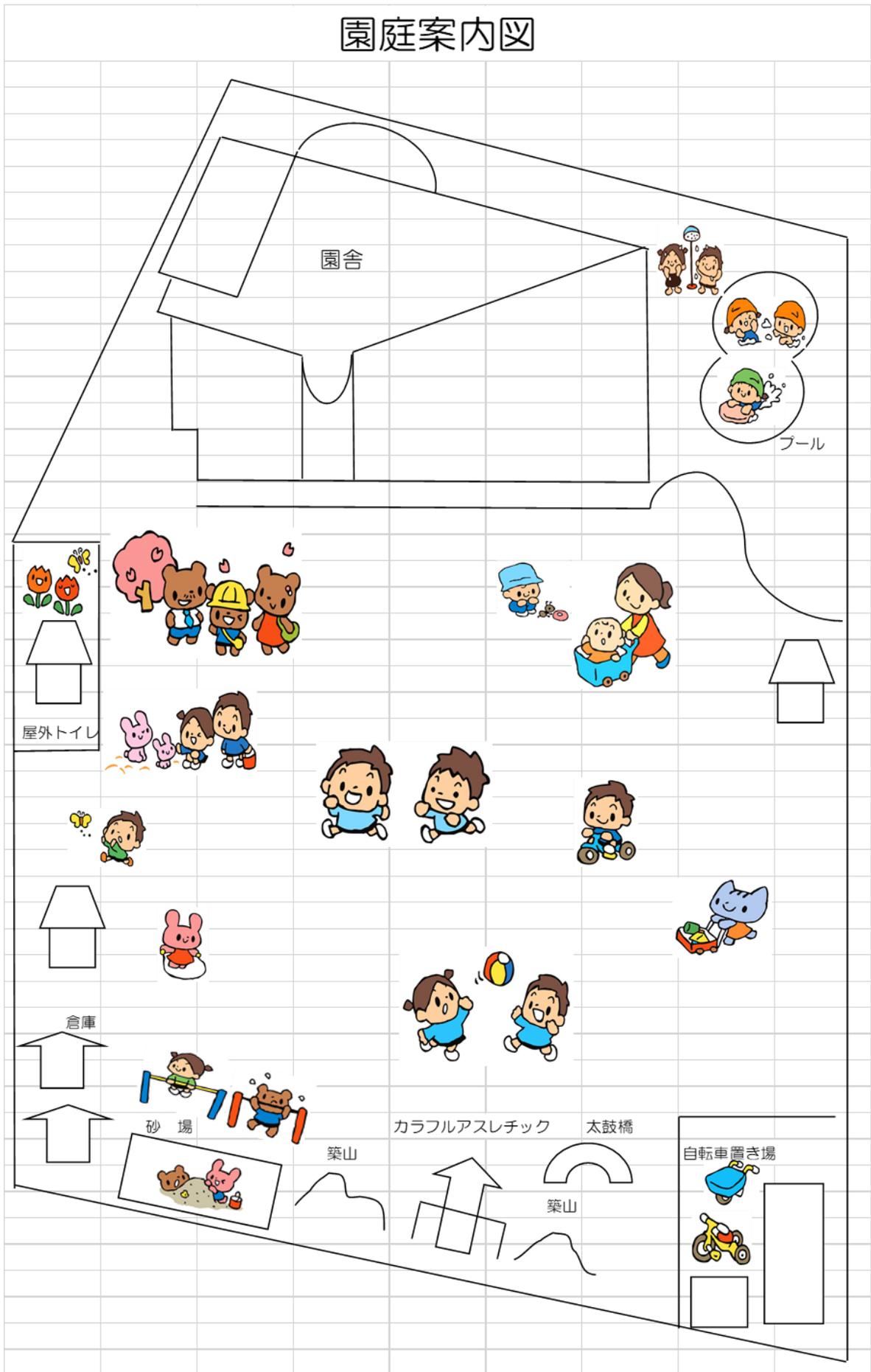
2階



1階



園庭案内図



保育園のきまり

(1) 開所時間 7:00~19:00

(2) 保育時間

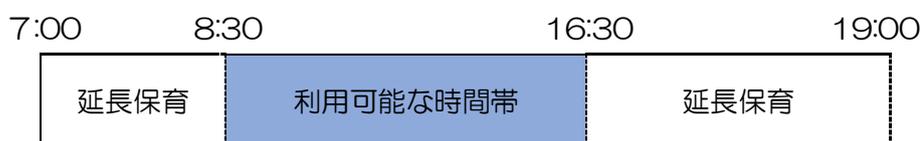
①保育標準時間 7:00~18:00

- 基本利用時間は7:00から18:00までとなります
- * 保育支給認定証の通りの保育時間をご利用ください。
- 18:01以降は延長保育となり、別途料金がかかります。



②保育短時間 8:30~16:30

- 基本時間は8:30から16:30までとなります。
- * 保育支給認定証の通りの保育時間をご利用ください。
- 朝の7:00から8:30までの間と16:31以降は延長保育となり別途料金がかかります。



(3) 延長保育

保育時間	利用時間	利用料金	単発利用
① 保育標準時間	夜延長 18:01~19:00	3000 円/月	300 円/30 分
	朝延長 7:00~8:30	1500 円/月	300 円/30 分
② 保育短時間	夜延長 16:31~19:00	1500 円/月	300 円/30 分
	標準・短時間共通	19:01以降	700円/30分

◎保育時間は保護者の方の勤務時間と通勤時間を合わせた時間となります。

【買い物や通勤時間、勤務時間以外の趣味などの時間は含まれませんのでご注意ください】

◎保育標準時間、保育短時間利用の市保育課の認定によります。

【福生市子ども家庭部子ども育成課のホームページもご参照ください】

<http://www.city.fussa.tokyo.jp>

◎保育園のお休みの日は、日曜日及び祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）です。

◎育児休業中の方は、保育標準時間でのご利用となります。

(4) 保育利用料について

◎保育利用料については、市保育科にお問い合わせください。

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて、厳重に管理いたします。加美平保育園では以下の内容を厳守するために職員会議等で情報共有しています。

- ① 児童票・家庭状況調査票（事務室の鍵付きの引き出しに保管）
- ② 勤務表、睡眠チェック表の個人名、アレルギー献立、引き継ぎノートは保護者の目に触れないように各クラスで管理。
- ③ 誕生表には写真と名前を一緒に掲示しない、個人の特定ができないようにする。
- ④ 緊急連絡やクラス名簿には住所・電話番号を記入しない。
- ⑤ ICT（バスキャッチ）は閲覧管理者による閲覧権限を設ける（園長の許可なくログインできない）。
- ⑥ ICT（バスキャッチ）登録者以外の連絡先は担任が直接連絡し緊急連絡網を廃止。
- ⑦ 書類の持ち出し厳禁・・・いただいた書類については事務室で鍵付きの扉に保管し管理する。持ち出しの際は園長の許可を得ることを厳守する。
全ての個人氏名、住所、電話番号などが記載された書類について適応。
- ⑧ 個人名が記入された与薬依頼書は、保護者の目に触れないように管理する。
薬品、与薬依頼届等の取り扱いは規定に基づき厳守する。
- ⑨ 個人情報は絶対第三者に口外しない。
外部からの参加者（実習生、職場体験、ボランティア、アルバイト）について、個人情報、プライバシーに関する情報について口外をしないよう、オリエンテーションにて「お願い」を配布して徹底する。
- ⑩ 個人が使用するSNS（ソーシャルネットワークサービス）においてアカウント管理を徹底し、原則非公開とする。保育園内で知り得た全ての情報に関する書き込みを禁止する。
就業中のスマートフォンの使用を禁止する。特に緊急の要件がある場合は、その旨を園長に申し出ること。
- ⑪ CD-ROM,USB 等による個人情報の事務所外持ち出し禁止。
- ⑫ ホームページに個人が特定できる写真を掲載しない。顔にぼかしを入れる
- ⑬ 映り込みがある場合は、保護者の同意を得てから掲載するものとする。
- ⑭ 保育の記録について（バスキャッチによるICT管理）
 - ・許可なく保育園外でのアクセスを禁止する。

園生活を送る上でのお願い

- 1、お子様の送迎はかならず保護者が責任をもって行なって下さい。
- 2、登園・降園の際はかならず担当保育士の確認を得て下さい。
- 3、登園・降園の時刻がいつもと違う時は、かならず手紙か電話で担当保育士へお知らせ下さい。
- 4、早退の際はかならず担当保育士へお知らせ下さい。原則として保護者がお迎えをして下さい。
- 5、保育園をお休みする時はかならずご連絡下さい。
- 6、保育園内で起こった事故（天災を除く）により、お子様が負傷された時は「園児賠償保険」で認められた範囲内で補償致します。ただし、園舎内及び園庭における事故であっても、たとえば下記のような保育中以外の場合の事故については保育園は責任を負えませんのでご承知下さい。
- 7、登園されたお子様を職員に引き渡す前の事故
 - * お迎えにみえお子様を引き取った後の事故
 - * 保育園の行事に参加される場合で園児以外の方の事故
- 8、お子様の体質、または「くせ」により起こった事故につきましては補償致し兼ねます。
(例・だっきゅう・てんかん等)
- 9、保育中にお子様が発病になり緊急を要する場合は、保育園より医師の診察をお願いすることがありますが、その際の往診料（または交通費）及び治療費は保護者が負担して下さい。
- 10、個人情報の取り扱いについて、厳重に管理いたします。いただいた書類については事務室で管理します。れんらくアプリで登録いただいた情報については第三者に漏洩しないよう管理いたします。ホームページや クラス便りなど外部に写真、映像等が流失する恐れのあるものについては、基本的に個人を特定できないものを使用することとし、それ以外については保護者の方の同意を得てから掲載するものとします。

給食食材費のご負担について

*令和元年10月から3～5歳児クラスを利用する全ての世帯と、0～2歳児クラスの住民税非課税世帯のご家庭について「幼児教育・保育の無償化」が始まり、保育料は無償化されましたが、これまで保育料に含まれていた食材料費については、直接保育園へお支払いいただくようになりました。

食材料費とは、主食費（ごはん、パンなど）と副食費（おかず、おやつなど）に分けられ、以下の通りの費用のご負担をいただくことになります。

- 1、 主食費・・・福生市が負担します
- 2、 副食費・・・保護者負担となります（負担額：月額 4,500円）

*保育園では、食材料費の納入方法について次に掲げるいずれかの方法で、納付することができます。

- 1、 エンペイというアプリに登録していただきますと、支払い方法が選択でき、その方法でお支払いしていただきます。請求額は保護者の方の携帯にラインにて請求させていただきます。
- 2、 エンペイに登録されない方は紙面にて請求させていただき、コンビニエンスストア払いなどでお支払いしていただきます。

*「延長保育料」「保育時間超過保育料」が発生したご家庭には、副食費と合わせまして、ラインまたは紙面にて請求させていただきますので、選択された支払い方法でお支払いください。

また、0～2歳児クラスのご家庭の方も「延長保育料」「保育時間超過保育料」の納入につきまして、エンペイへの登録においてのラインでの請求、または紙面での請求でお支払いしていただきます。

入園時に提出していただく書類

- 1、児童票 (入園前に必ず医師からの健康診断を受けてください)
*受診については各病院で有料となります
- 2、緊急連絡届 (連絡の順番に印をつけること)
- 3、けんこうの記録 (3、4、5、6ページを記入する)
- 4、園生活を送る上でのお願い (必要事項を記入し、切り取って提出)
- 5、家庭状況調査書の未提出の方は持参して下さい



入園当初に準備していただくもの

0歳児 (ひよこ組)	1歳児 (うさぎ組)
*手提げ袋 (45×35cmくらい)	*手提げ袋 (45×35cmくらい)
*上着・替えズボン各3枚	*上着・替えズボン各3枚
*下着 上下各3枚	*下着 上下各3枚 *靴下 1足
*エコバッグ	*エコバッグ
*ビニール袋 (排使用 25×35cm小1束)	*ビニール袋 (排使用 25×35cm小1束)
*哺乳瓶 (家庭で使っているものと同じもの)	*おむつ (布または紙おむつ、紙パンツ)
*おむつ (布または紙おむつ)	*おしりナップ (おしり拭き)
*おしりナップ (おしり拭き)	*敷き布団カバー
*敷き布団カバー (シーツ)	*掛け布団 (夏: タオルケット、バスタオル 冬: 毛布)
*バスタオル	*外遊び用の靴
*すべての持ち物には名前を書いてください (おむつ、下着、靴下、洋服、靴)	
2歳児 (ぺんぎん組)	3歳児以上 (すみれ、さくら、ひまわり組)
*手提げ袋または通園かばん (自由)	*通園かばん (自由)
*上着・替えズボン各3枚	*上着・替えズボン各3枚
*下着 上下各3枚	*下着 上下各3枚
*エコバッグ	*エコバッグ *マスクは任意です
*ビニール袋 (排使用 25×35cm小1束)	*ビニール袋 (予備含む)
*おむつ (紙パンツ)	(汚れ物入れ 30×40cm大1束)
*おしりナップ (おしり拭き)	*パジャマ、パジャマ袋 (できれば巾着型)
*敷き布団カバー	*敷き布団カバー
*掛け布団 (夏用: タオルケット、冬用: 毛布)	*掛け布団
(上履き、手拭タオルは 11月以降に 準備していただきます)	(夏用: タオルケット、冬用: 毛布)
*パジャマとパジャマ袋は年度途中で 担任よりご案内いたします	*手拭用タオル (毎日持ち帰り)
	*靴下 2足
	*上履き
	*上履き袋は5歳児が使います
*おむつの必要のあるお子様は、必要だけ毎日ご持参ください。 使用済みの紙おむつは、保育園で処分いたします。	
*すべての持ち物には名前を書いてください	

*敷き布団カバーのサイズ	*お手拭タオル（布で「かけひも」をつける）
縦 140cm × 横 75cm	縦 30cm × 横 30cm
	

* 布団乾燥は、毎月実施しております。途中で、ゴールデンウィーク、夏休み、年末年始の休みの時にはお持ち帰りいただき日光消毒をお願いしております。

* 敷き布団は、保育園に用意してあります。敷き布団カバーを用意して下さい。掛け布団とタオルケットは個人で用意して下さい。

カバーの洗濯は、盛夏時や汚した時はその都度お願いします。

それ以外では様子を見ながら、ご都合に合わせて洗濯をお願いします。

（おねしょの心配のある人はおねしょパットの用意をして下さい）

* 手拭タオルは毎日取り替えて下さい。パジャマは毎週金曜日または土曜日に持ち帰ります。しかし、盛夏時や汚した時はその都度お願いします。

必ず洗濯して持たせて下さい。

【主な持ち物の例】



手提げ袋（0.1.2歳）



通園かばん（2歳～5歳）



または



または



ビニール袋パック



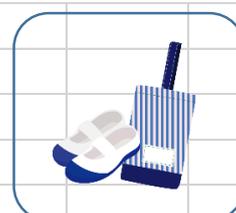
エコバッグ



手拭き用タオル（3歳～）



上履き（3歳～）



上履き袋（5歳）

入園してから

*通園と送り迎え

(1) お子さんの送迎は必ずご家庭でして下さい。尚、都合で保護者以外の方をお願いする場合は必ずその人のお名前、ご関係等を前もって担任にお知らせ下さい。

急をお願いする場合は電話でご連絡下さい。

お願い・・・**正門前の駐車はご遠慮下さい。**(ゴミ収集車の迷惑になります)

保育園周辺に路上駐車をしないで下さい。

団地や近隣にお住まいの方から度々苦情があります。

保育園の駐車場がありますのでご利用下さい。

(2) 登園やお迎えの時刻が遅れる場合は必ずご連絡下さい。

(3) 登園の際は必ず保育室の入口までお子様をお連れになり担当保育士の確認を得て下さい。

また、職員は早番、遅番の時差出勤をしておりますので、時々送り迎えの時そろっていない日もあります。どの職員も対応いたします。お声掛け下さい。

*受け入れ(お迎え時)の保育室のご案内

時間帯	年齢	お子様の過ごす保育室
7:00~8:30	0~2歳児	2F うさぎ組
	3~5歳児	1F ひまわり組及び園庭
16:30~18:00	0~1歳児	2F うさぎ組
	2歳児	2F ペンギン組
	3~5歳児	1F ひまわり組
18:00~19:00 (延長保育時間帯)	0~5歳児	1F ひまわり組

(4) お休みの時は、朝9時までにご連絡をお願いします。

(れんらくアプリのご連絡は朝9時まで、それ以降はお電話ください。)

(5) 緊急連絡先に変更がありましたら、その都度担任にお知らせ下さい。

また、勤務先に不在の時は前もって担任へご連絡下さい。

(6) 初めて入園されたお子様の保育時間は、園生活に慣れるまで担任と相談の上、調整させていただきます。ご希望をお申し出下さい。

登園・降園時の iPad への打刻について

*登園されましたら、保育園玄関に設置されているタブレット端末（iPad）に、登園の打刻をお願いいたします。

玄関に2台のiPadが設置されていますので、どちらかをお使いください。

【使用方法】

①クラス名からご自分のお子様のお名前を選択しクリックします。

②黄色い「登園」をクリックします。

③赤色の「登園」をクリックします。

その際、ご兄弟、ご姉妹のお子様をまとめて登園にできますのでクラスごとにクリックしなくて結構です。

どちらかのお子様のみが登園の場合は、「兄弟をまとめて」のチェックを外してください。

お迎えの際も、使用方法は同様です。「降園」をクリックしてください。

まず玄関にお立ち寄りいただいて、打刻をお願いいたします。

*登園・降園を時刻管理し、保育時間を超過した場合のご請求に利用しておりますので、ご協力をお願いいたします。

ご利用方法が不明の場合は、お気軽に職員にお尋ねください。

れんらくアプリにご登録ください

*れんらくアプリを専用の登録用紙からQRコードを読み込んで

登録をされますと、欠席・遅刻の連絡ができます。

スマートフォンに対応しております。

前日より欠席・遅刻を連絡できますので、当日朝のお忙しい中、保育園にお電話をしていただくこともなくなります。

（欠席・遅刻をされる際の当日のご連絡は、午前9時までをお願いいたします。

9時を過ぎた場合はお電話をお願いします）

*れんらくアプリでは、欠席・遅刻のご連絡以外に、保育園の行事のご案内、急な行事の変更（例：運動会の雨天延期）、緊急災害時の情報の提供などに利用し、配信いたします。

*れんらくアプリの登録用紙は、ご登録の際にお渡しします。

機種変更、アドレス変更の際に必要なになりますので、紛失しないようにご家庭で保管してください。

注意していただきたいこと

- (1) お子様の持ち物には、全て必ず名前をはっきりとつけて下さい。
- (2) 大小便のしやすいよう（させやすいよう）な服装にして下さい。
- (3) お子様の服装は、清潔で楽しく遊びのできるものにして下さい。
- (4) フードの付いた洋服や上着は、遊具等に引っかかりやすく危険なのでなるべくフードの無いものをお願いします。

(フードのある服は、お子様の背中にしまっけて活動します。)



- (5) 通園バッグにキーホルダーやバッジを付けることはご遠慮ください。
紛失や、壊れた場合に金具や部品により怪我や誤飲などの危険があります。
- (6) 「靴」はひとりで履いたり脱いだりしやすいものにして下さい。
サンダルは脱げやすく危険なのでご遠慮ください。
- (7) 女のお子様の髪の毛は結んで下さい。長い髪は必ず結ぶか編んで下さい。
男女ともに前髪は目にかからないようにお願いします。
- (8) お子様は、汗をかきやすいので体は清潔にしましょう。
また爪が伸びるのも大人より早いです。定期的に点検なさって下さい。
- (9) 衣服の予備がなくなったら保育園の衣服をお貸しします。
必ず洗濯をしてお返し下さい。
*下着（パンツ）は新品をお貸ししますので、同様に新品をお返しください。
- (10) 早寝・早起き・朝ごはんの習慣をつけましょう。生活リズムをきちんと整えましょう。朝の食事はお子様に十分な量でお願いします。
- (11) おむつを使用しているお子様は登園前に必ずおむつが汚れていないかを確かめてから、お子様が心地よい状態で担任までお連れ下さい。。
- (12) お分かりにならないことや困ったことがある場合は、園内の職員に遠慮なくお尋ね下さい。ただ、内容によっては即答できないことがあります。その場合は後日ご返答いたしますのでご了承下さい。

健康について

0歳児、1歳児、2歳児について

1、睡眠中の状態を保育士の目視により5分間おきに観察チェック記録をし、呼吸・室温・衣服・寝具の状態に配慮するとともに常に安全チェックを行い、SIDS（乳幼児突然死症候群）への予防に努めています。

0歳児クラスでは監視モニター（ベビーセンサー）を導入しております。

睡眠中のお子様の呼吸を機械装置がチェックして、睡眠時をより安全に過ごせるように配慮しています。

2、玩具やベッド、身の回りのものは毎日ピューラックス消毒をし、常に清潔な状態にしてあります。玩具用の殺菌庫により除菌を行っています。

(8) ご家庭でテレビの視聴については充分配慮しなるべく時間を決めて見せて下さい。就寝時間についてはできる範囲で早く寝かせ朝の目覚めが気持ちよくできるように心がけて朝食は余裕をもって食べられるようお願いいたします。

(9) 伝染病が流行したら事務室の掲示板でお知らせ致します。

● 体調不良の場合には登園を控えてください。

熱	24時間以内に37.5度以上の発熱がある
咳	寝られない、目覚めてしまう咳 喘息症状があり戸外遊びができない
下痢・嘔吐	24時間以内に嘔吐し、食事量や食事内容が普段通りではない いつもより軟らかい便、下痢や水様便が24時間以内に出ている

※子ども家庭庁で記されている目安です。

※体調不良の際には病院を受診し、医師の指示を基本としてください。

● お子様の体調が悪いときにはお迎えをお願いすることがあります。

保育園では「お子様ひとりひとり」と「集団として」の2方面からの安全を守る必要があります。そのため、お子様の状態が集団生活を送るのに難しい状態（例：ぐったりしている、食事が摂れないなど）や感染症の恐れがある場合にはお迎えをお願いしています。

急な調整は難しいと思いますので、緊急時にはどのように対応されるかご家庭で事前にご相談をお願いします。

● 体調不良の場合には、病院受診をしてください。

風邪に似た症状でも、インフルエンザやノロウイルスなど感染力の強い感染症の可能性があります。そういった感染症が広がり集団感染になると保育が困難になる可能性があります。感染症拡大予防のため、必ず病院受診をしていただくようお願いします。

- **お薬は原則お預かりできません。**

投薬は医療行為となるため、原則的には行うことができません。医師が保育園でお薬を飲ませる必要があるとした場合のみとさせていただきます。

医師に相談すれば「朝・夕」などに処方調整をしてもらえますので、相談してみてください。

市販薬についてはお預かりをしていません。

★慢性的疾患（てんかん、内分泌疾患、心臓疾患など）の治療のために継続的な内服が必要な場合には、ご相談ください。

- **お薬の効果が続いている間は登園を控えてください。**

「解熱剤」「制吐剤」「下痢止め」など症状を抑えるお薬を使用している場合は、最後の使用から36時間以上経過してからの登園をお願いします。（薬の効果が切れ、24時間は健康に過ごせたことが確認できてから）

- **頭をぶつけたなど気になる怪我についてはお知らせください。**

転んで頭や歯をぶつけた怪我は後から症状が出ることもありますので、必ずお知らせください。また、頭をぶつけた場合、重篤な症状が出やすい24時間はおうちで様子を見ていただくようお願いしています。

- **「絆創膏」「かゆみ止め（ムヒ）」「ワセリン」を使用することがあります。**

お子様が転んで怪我をした場合などには応急処置を行っています。その際に絆創膏やワセリンを使用することがあります。また、虫刺されにムヒを使用することがまれにあります。ご使用になりたくない場合には事前にお申し出ください。

病児保育・病後児保育のご案内

お子様がお病気でも、お仕事をお休みできない場合もあるかと思えます。そのような場合に利用できる施設のご案内です。事前の申し込みが必要となりますが、必要時にはご検討ください。

- **緊急連絡先が変更となる場合にはお知らせください。**

入園時にお預かりしている緊急連絡先が変更となる場合や、仕事の都合でその日は連絡先を変更したい場合にはお伝えください。

病児保育室：あんず（しみず小児科・内科クリニックに併設） 病後児保育：福生保育園

給食について



(1) 給食の目標

保育園の給食は、お子様の心身の成長・発育・健康増進のために毎日多くの食品を組み合わせで食事が作られています。また、給食を通じて望ましい食事のマナーや簡単な栄養の知識、衛生の知識を少しずつ指導をして良い食習慣をつけることを目標としています。

そのため、毎日の食事はまず「楽しく」そして「おいしく」食べられるように努めています。もちろん、幼児期は発育の姿や食べ方にも個人差がありますので、給食担当者や担当保育士が調整する等一人ひとりへの対応を大切にしています。

- * 子どもの年齢に応じた栄養量、食べさせ方を配慮（決して無理せず）します。
- * 子どもにとって安全な食事材料を使っていくように心掛けています。
- * いろいろな食品をバランス良く取り入れ何でも食べられるようになります。
- * 旬のものを取り入れています。
- * 食品そのものがもっている味を大切に、塩味・甘味を控え薄味にするように心掛けています。
- * 食べ物を大切にする心を養うために、年齢に応じた関わりを大切にします。
- * 咀嚼力を強め、骨を丈夫にするように配慮します。
- * 調理員は保健所の通達を守り、衛生面には十分気をつけて食中毒を出さないように細心の注意をしながら調理しています。
- * アレルギー児へ個別対応をしています。

（除去食申請書に記入の上、申し込んで下さい）

- * 年間の食育計画に基づき調理担当者と打ち合わせをして幼児クラスは食材にふれる機会を多くしています。
- * 毎日給食のサンプルを展示してありますので降園の際よくご覧下さい。

（4歳児用のサンプルを玄関前に展示します）

- * お弁当の日について・・・遠足に出かけるクラスについてはお弁当の用意をお願い致します。年間3回を予定しています。

このようなことを考慮しながら年齢別の食事指導を行っています。

お子様の食事に関することで要望等がございましたら遠慮なくお申し出下さい。

尚、手拭き、コップ、お箸、スプーン、フォーク等は保育園で用意致します。

離乳食について

乳児期は味覚や咀嚼力等の食生活の基礎的なことが身につく、食事を通して生きていく力を養うとても大切な時期です。保育園では、家庭と連絡を取りながら下記のとおり月齢や個人差を考慮しながら離乳食を進めていきます。

☆離乳食の進め方の目安

離乳開始

5ヶ月半～6ヶ月（一日1回）

- 上手に飲み込めるようになる
- 単品の味に慣れる

7ヶ月～9ヶ月（一日2回）

- 舌の上で柔らかい物がつぶせるようになる

10ヶ月～12ヶ月（一日3回）

- 歯ぐきで良く噛んで食べられるようになる

12ヶ月～18ヶ月

- 手を使ってつかんだり、噛み切ったりすることができる

～完了

- 子どもの発達や離乳食の進み方により、幼児食に移行できる



*0,1,2 歳児は午前 1 回、おやつがあります。

*延長保育対象のお子様には軽食がでます。(6時過ぎ)

*毎月「給食献立予定表」を差し上げますので、ご覧下さい。

保育園と家庭の連絡

- 1、 毎月 1 回、「保育園だより」を発行していますのでよくご覧下さい。その月の行事予定、お知らせ、お願い等はこのたよりで通知しております。また、行事ごとのお知らせ、クラスごとの「クラスだより」、栄養士による「給食だより」、看護師による「保健だより」も発行しています。お子様の園での生活を知る手がかりにして下さい。
- 2、 毎月、身体測定をしておりますが、その都度保育園からお渡しする「健康の記録」に記入します。また、春、秋の健康診断、歯科検診の診断結果も記入しますのでご覧下さい。
- 3、 保育参観、保育参加、クラスごとの話し合い、個人面談等もございます。是非ご出席下さい。
- 4、 保育園と家庭との連絡を蜜にするため「保護者会」という組織があります。全員入会して活動していただきます。会費等の連絡は、後日お知らせします。
- 5、 保育園で撮影したお子様のお写真を PC やスマートフォンから購入していただけるサービス「はいチーズ！」を導入しております。
- 6、 東京都福祉サービス第三者評価機関 NPO 法人「ほいく ORG」による第三者評価を受審しています。外部機関からの審査を受け、ご利用者からのアンケートを実施し、保育の向上に努めています。
- 7、 保護者の皆様のご意見やご希望を園運営に生かしていくために一定のルールに沿った方法で円満な解決をしていきます。保護者の皆様が安心して利用できる保育園づくりを目指して参ります。

◎当園の担当者 解決責任者…園長 佐藤淳子
受付担当者…主任 山崎美智代

◎保育園の外部に、相談役として第三者委員を依頼しています。
第三者委員 2名 日野さよ子氏 (TEL 042-552-7566)
佐藤 寿子氏 (TEL 042-552-7530)

災害時における児童の安全対策

◎災害発生 → 安全確認の会議 警戒宣言の発令

	園児の状況	保護者、保育園の避難行動
1	登園前	・保護者の責任のもとに帰宅及び退避する (登園停止)
2	登園途中	・同上
3	在園中	・電話不通の場合は園からの連絡を待たずに迎えに来る ・保育園にいる子については園が責任をもって預かる
4	降園中	・保護者同伴の場合は保護者の責任のもとに帰宅及び退避する
5	降園後から明朝	・保護者の責任のもとに帰宅及び退避する

* 避難場所 第一避難所・・・加美平保育園裏門
 第二避難所・・・保育園裏遊歩道となっております
 園児を安全な場所まで誘導し人数の確認をします

* 防犯システム（ビデオ）4台設置

* 学校 110番

* セコム・セキュリティー設置、AED（自動体外式除細動器）設置

* 正門オートロック

* J・mobile（次世代型IP無線機）による「高度利用 緊急地震速報」

* **ねんらくアプリ**をご登録いただくと、緊急・災害時にメールが届きます。

- ・緊急時や行事連絡などに、携帯電話（スマホ対応）への配信。
- ・QRコードを読み取り、各ご家庭で登録していただきます。
- ・登録用紙は失くさないように保管してください。メールアドレスが 変更になると受信できませんので、アドレス変更をされた場合は必ずお渡しした登録用紙から、再登録をお願いします。

* 防災倉庫の設置、備蓄品の貯蔵

- ・園庭隅に、災害時に備え、防災倉庫を設置しています。

（防災用かまど、ポータブルトイレ、毛布、救急セット、水、食品等）

事業継続計画（BCP）について

緊急時に保育の継続ができるように方法や手段などを取り決め、危機的な状況に対応できるように記したものです。玄関に消防計画と一緒に置いてあるのでご自由にご覧下さい。

年間行事予定表

☆印は保護者の方も参加する行事です

☆感染状況により変更または中止する場合があります。

4月	☆入園式 ☆保護者総会クラス別父母会 花まつり 春の園児健診
5月	子どもの日集会 遠足（お弁当の日） ☆個人面談 ミニ運動会
6月	歯科検診 ☆保育参観
7月	七夕会 ☆夕涼み会 プール遊び 夏期保育 職員夏期研修会 ボランティア受け入れ
8月	夏期保育 プール遊び ボランティア受け入れ
9月	防災訓練 十五夜（お月見会） 敬老の日
10月	☆運動会 秋の遠足 秋の園児健診 ☆保育参加
11月	七五三 園外保育（お弁当の日） 芋煮会 ☆クラス別父母会 みかん・柿狩り（保育園の園庭にて）
12月	クリスマス会 大掃除
1月	新年集会 お正月遊び
2月	豆まき会 修了児記念写真撮影 ☆おたのしみ会 交通安全教室 人形劇
3月	ひなまつり会 学校見学（5歳児）お別れ遠足（お弁当の日） お別れ会 ☆修了式 新年度準備

*月例行事…身長 体重測定 誕生会 避難消火訓練 乳児検診（0歳児）

*特別養護老人ホーム訪問…サンシャインビル第2、毎月1回（4、5歳児）

*ナーサリィクラブ…月曜日～金曜日園庭開放をしております。

*配食サービス…毎週水曜日に団地のお年寄りの方にお弁当を届けます。

*一時保育…申し出がある場合、受け入れております。

*保育参観…3.4.5才児クラスで行います。

お子様の保育園での様子をご覧ください。

*保育参加…お子様の保育園での様子をご覧ください、一緒に遊んでお過ごし下さい。（随時参観可ですのでお申し出ください）

*布団乾燥は、毎月（敷布団のみ）行っています。

医師記入の「登園許可証明書」が必要な主な感染症		
感染症名	感染しやすい期間	登園の目安
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日まで	解熱後3日を経過してから
風疹	発疹出現の前7日から7日間くらい	発疹が消失してから
水痘（みずぼうそう）	発疹出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺の腫脹が消失してから
咽頭結膜熱（プール熱） アデノウイルス	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため、結膜炎の症状が消失してから
インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発症後3日程度までが最も感染力が強い）	発熱後7日が過ぎ8日目から登園可 解熱後3日を過ぎ4日目から登園可
百日咳	咳が出ている間（1～2週間で咳が強くなり、2～3週間で少しずつ咳が治まっていきます）	特有の咳が消失するまで。または5日間の適正な抗生剤による治療が終了するまで。

登園後、保護者に記入していただく「登園届」・・・医師の「登園許可証明書」は不要です。

感染症名	感染しやすい期間	登園の目安
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1～2日間	抗菌薬内服後24時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	発疹出現前の1週間	全身状態がよいこと
感染性胃腸炎（ノロ、ロタウイルスなど）	症状のある間と、症状消失後1週間（数週間ウイルスを排出しているため注意が必要）	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているため注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある期間	呼吸器症状が消失し全身状態がよいこと
帯状疱疹（ヘルペス）	水疱を形成している期間	水痘と同様
突発性発疹		解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと
とびひ	水泡が破れて菌を含んだ液が他の部位に触れることで感染する	皮膚が乾燥しているか、汁が出ている部位をガーゼなどで覆うことができる程度

☆嘱託医 すみれ小児クリニック もとえデンタルクリニック	【登園ができる目安】 ・発熱・・・解熱後24時間を経過 ・下痢・・・いい便が出るまで ・嘔吐・・・いつも通りの食事ができる
☆主な受診医 ささもと形成外科 おとだ整形外科	【お迎えをお願いする目安】 ・38度以上の発熱 ・水分が全く取れないとき ・下痢、嘔吐が2回以上ある ・眠れない、遊べないような咳がある

デイリープログラム 0歳児

時刻	乳児の活動	保育士の配慮
7:00	標準時間保育開始	<ul style="list-style-type: none"> • 子どもを優しく迎え、一人ひとりの健康状態を把握する (ミルクは個別対応で飲ませます)
8:30	短時間保育開始 あそび (室内)	<ul style="list-style-type: none"> • 連絡帳に目を通し健康状態を見る • 環境を整え、抱いたり言葉をかけたりしながら安心して遊べるようにする
9:30	おむつ交換 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> • 言葉かけをしながら、清潔に心がける
10:00	外気浴	<ul style="list-style-type: none"> • 子どもの状態に合わせて無理なく行う
10:30	離乳食 睡眠 目覚め	<ul style="list-style-type: none"> • 静かに眠れる環境を整え個人差に応じた睡眠がとれるようにする • 目覚めたらにこやかに話しかけ抱っこをしたり膝に抱いたりしてゆったりと過ごす
12:00	あそび	<ul style="list-style-type: none"> • 子どもの要求を満たしながら話しかけたりあやしたりして過ごす
14:00	おむつ交換 離乳食	<ul style="list-style-type: none"> • 個別に進める
15:00	睡眠 目覚め おやつ おむつ交換 降園準備 順次降園	<ul style="list-style-type: none"> • 睡眠チェックをして記録する • 優しく話しかけながらおむつの交換をする
16:30	短時間保育終了 おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> • 健康状態を確認して保護者に連絡等を伝える
18:00	標準時間保育終了 当番に引き継ぎ ～延長保育	<ul style="list-style-type: none"> • 遅番担当者に連絡事項を伝える • 延長保育の保育室に移る • 異年齢児の子ども達と一緒に過ごす
19:00	延長保育終了	

デイリープログラム 1歳児

時刻	乳児の活動	保育士の配慮
7:00	標準時間保育開始	<ul style="list-style-type: none"> 子どもを優しく迎え、一人ひとりの健康状態を把握する
8:30	短時間保育開始 あそび (戸外、室内)	<ul style="list-style-type: none"> 連絡帳に目を通し健康状態を見る 安心して好きな遊びが楽しめるように環境を整える
9:30	排泄 おむつ交換 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりの排泄の間隔を把握して無理なく進める
10:00	日案によるあそび 排泄 おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> おやつは朝食状況によって対応する 危険のないように見守り楽しく遊べるように配慮する
11:10	給食 あそび	<ul style="list-style-type: none"> 優しく言葉をかけながらおむつを交換する
12:00	排泄 おむつ交換 午睡	<ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりに合わせて進めていく
14:30	目覚め	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた雰囲気の中で眠れるようにする 目覚めたら「おはよう」と優しく言葉をかけおむつ交換をする
15:00	おやつ あそび 排泄	<ul style="list-style-type: none"> 危険のないように見守りながら遊びの相手をする
16:30	短時間保育終了 降園準備 順次降園	<ul style="list-style-type: none"> 健康状態を確認して保護者に連絡等を伝える
18:00	標準時間保育終了 当番に引き継ぎ ～延長保育	<ul style="list-style-type: none"> 遅番担当者に連絡事項を伝える 延長保育の保育室に移る 異年齢児の子ども達と一緒に遊んだり簡単な夕食を食べさせる
19:00	延長保育終了	

デイリープログラム 2歳児

時刻	乳児の活動	保育士の配慮
7:00	標準時間保育開始	<ul style="list-style-type: none"> • 子どもを優しく迎え、一人ひとりの健康状態を把握する
8:30	短時間保育開始 あそび (戸外、室内)	<ul style="list-style-type: none"> • 挨拶を交わし健康状態を見る • 安心して好きな遊びが楽しめるように環境を整える
9:30	排泄 手洗い おやつ	<ul style="list-style-type: none"> • 一人ひとりの排泄の間隔を把握して無理なく進める
10:00	日案によるあそび 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> • おやつは朝食状況によって対応する • 保育士と一緒に遊ぶ
11:20	給食 あそび	<ul style="list-style-type: none"> • 一人ひとりの食べる様子に合わせてスプーンやフォークを使って食べられるようにする • 落ち着いた雰囲気の中で眠れるようにする
12:30	排泄 おむつ交換 午睡	<ul style="list-style-type: none"> • 絵本や紙芝居等を読んだりして眠りに誘う • 目覚めたら「おはよう」と優しく言葉をかけ排泄できるようにトイレに誘う
14:30	目覚め 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> • 危険のないように見守りながら遊びの相手をする
15:00	おやつ あそび 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> • 健康状態を確認して保護者に連絡等を伝える
16:30	短時間保育終了 降園準備 順次降園 当番に引き継ぎ	<ul style="list-style-type: none"> • 遅番担当者に連絡事項を伝える • 延長保育の保育室に移る
18:00	標準時間保育終了 ～延長保育	<ul style="list-style-type: none"> • 異年齢児の子ども達と一緒に遊んだり簡単な夕食を食べさせる
19:00	延長保育終了	

デイリープログラム 3歳児

時刻	幼児の活動	保育士の配慮
7:00	標準時間保育開始	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもを優しく迎え、一人ひとりの健康状態を把握する
8:30	短時間保育開始 あそび (戸外、室内)	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶を交わし健康状態を見る ・持ち物の始末を一緒にする ・安心して好きな遊びが楽しめるように環境を整える
9:30	排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・季節に応じたものを取り入れる
10:00	集会、体操 日案によるあそび 異年齢児との関わり 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・発達に合わせた遊びを取り入れながら進める ・保育士や友達と一緒に遊ぶ ・清潔の習慣が身につくようにする
11:30	給食の用意 給食 あそび 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しい雰囲気の中で食事をさせる ・嫌いな食べ物も少しずつ食べられるように無理なくすすめる
12:30	午睡 目覚め 排泄	<ul style="list-style-type: none"> ・衣服の着脱が少しずつ一人でできるように言葉をかけ必要に応じて手伝う
14:30	手洗い おやつ あそび	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた雰囲気の中で眠れるようにする ・絵本や紙芝居等を読んだりして眠りに誘う
15:00	排泄 手洗い 降園準備 順次降園 短時間保育終了 当番に引継ぎ	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚めたら「おはよう」と優しく言葉をかけ排泄できるようにトイレに誘う ・危険のないように見守りながら一緒に遊ぶ ・健康状態を確認して保護者に連絡等を伝える
16:30	標準時間保育終了 ～延長保育	<ul style="list-style-type: none"> ・遅番担当者に連絡事項を伝える
18:00	延長保育終了	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育の保育室に移る ・異年齢児の子ども達と一緒に遊んだり簡単な夕食を食べさせる
19:00		

デイリープログラム 4・5歳児

時刻	幼児の活動	保育士の配慮
7:00	標準時間保育開始	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもを優しく迎え、一人ひとりの健康状態を把握する
8:30	短時間保育開始 あそび (戸外、室内) 集会、体操、マラソン	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶を交わし健康状態を見る ・持ち物の始末を促す ・安心して好きな遊びが楽しめるように環境を整え、安全に注意し見守る
9:30	排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・季節に応じたものを取り入れる
10:00	日案によるあそび 異年齢児との関わり 排泄 手洗い 給食の用意 給食 あそび	<ul style="list-style-type: none"> ・発達に合わせた遊びを取り入れながら進める ・保育士や友達と一緒に遊ぶ ・興味に応じた遊びに無理なく誘う ・自分で使った遊具はきちんと片付けさせる
11:40	排泄 手洗い 午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しい雰囲気の中で食事をさせる ・嫌いな食べ物でも少しずつ食べられるように言葉をかける ・食事のマナーを知らせていく
12:40	目覚め 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄の後、手を洗うように声をかけたり一緒に洗ったりする
14:30	おやつ あそび 排泄 手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本や紙芝居等を読んだりして眠りに誘う ・目覚めたら「おはよう」と優しく言葉をかける
15:00	降園準備 順次降園 短時間保育終了 当番に引き継ぎ	<ul style="list-style-type: none"> ・友達と関わりをたくさんもたせる ・清潔の習慣が身につくようにする
16:30	標準時間保育終了 ～延長保育	<ul style="list-style-type: none"> ・健康状態を確認して保護者に連絡等を伝える
18:00	延長保育終了	<ul style="list-style-type: none"> ・遅番担当者に連絡事項を伝える ・異年齢児の子ども達と一緒に遊んだり
19:00		<ul style="list-style-type: none"> 簡単な夕食を食べさせる

加美平保育園の主な行事



進級・入園式
花まつり
お花見

虫歯予防集会
保育参観
歯科検診

ボランティア受け入れ
七夕まつり
プール遊び



4 5 6 7 8 9

こどもの日集会
ミニ運動会
遠足

七夕会
プール開き
夏まつり
カレーパーティー(5歳)

防災訓練
お月見会
お団子作り
敬老の日





運動会
秋の遠足
保育参加

ケーキ作り
クリスマス会

豆まき会
おたのしみ会
幼児交通安全教室

10

11

12

1

2

3



園外保育
芋煮会
みかん・柿狩り

新年集会
お正月遊び
初詣

ひなまつり会
おわかれ会
おわかれ遠足
サッカー交流試合
修了式

