

監査役・監査役スタッフ・内部監査・内部統制 実務担当者殿

貴職務に関係の深いセミナーの案内書をお送りいたします。

ご関係者にも回覧いただければ幸いです。

必ず役立つ／毎回好評

特別研究セミナー

益々求められる監査機能・職務の充実 監査役監査の基本と実効的手法

～内部監査組織との関係と実務をどうするかなど～

【講師】 川村 眞一 (元 三菱商事(株) 監査部部長)

1970年三菱商事(株)に入社、20年を海外5か国5社の事業投資先でCEOとして活躍。2001年監査部部長。2007年退職。実績を活かし2002年から日本内部監査協会等での監査部門強化セミナー、「現代の実践的内部監査」「取締役、監査役、監査部長等にとつての内部監査」「内部監査の基本」「内部監査の実務」「内部監査の手法①②」など多数。

法令の解説を受けても監査役監査はできない。会社法の改正で企業統治の強化、企業集団単位の内部統制体制の構築と運用の重要性等が明示された。

本セミナーでは改正会社法と2つのコードの内容を織り込み、監査役監査の具体的かつ実効的な実施要領等を詳細に解りやすく解説する。

【下記の項目で講義を進めます】

I. 監査とは…監査の本質と目的、監査に関係する重要概念について解説

1. 監査の本質
2. 監査の自生経緯と機能
3. 受託職務と説明義務
4. 監査役監査の本質と内部監査の本質
5. コーポレート・ガバナンス、スチュワードシップ・コード、コーポレートガバナンス・コード
6. 内部統制の構成要素（改正会社法と金商法の規定事項、リスク・マネジメント、コンプライアンス、モニタリング、不正のトライアングル）
7. コーポレートとガバナンスと内部統制と内部監査の関係

II. 取締役の業務と職務

1. 取締役の業務
2. 取締役会の職務
3. 役員等の損害賠償責任

III. 監査役職務

1. 監査役職務の監査
2. 適法性監査と妥当性監査
3. 経営判断の原則
4. 業務の有効性の監査
5. 業務監査と会計監査の関係
6. 公認会計士監査の監査要点
7. 趨勢分析の重要性と実施要領

IV. 現代の実践的内部監査

1. 経営に貢献する内部監査の3つの視点
2. 現代の実践的内部監査の概観、目的、実効
3. 監査リスク・ベースの監査の実施要領

V. 監査役等の実効的監査の要領…実効的監査の具体的手法を解説

1. 予備調査における重点検証項目の絞込
2. 業務監査の方法
3. 会計監査の方法
4. 内部監査組織の活用法
5. 内部監査の技法の活用

VI. 監査役設置会社から監査等委員会設置会社への移行の是非

1. 取締役の監督と監査役職務の監査
2. 「監査役」の英文表示
3. 監査役職務の監査の3つの視点
4. 監査等委員会設置会社への移行の是非
5. 監査等委員会設置会社についての外国人投資家等の評価

《開催・参加要領》

開催日時

令和2年7月21日(火)
午後1時30分～4時30分

会場

港区立 商工会館 会議室
東京都港区海岸 1-4-28

参加費用・支払方法

1名につき 35,500円
(資料代・税込み)

※申込受付後、参加証、請求書
会場図を送付します。

申込・お問い合わせ先

創業昭和49年 セミナー実績46年
株式会社 経営コンサル
〒100-0003 港区西新橋 2-9-3
TEL: (03) 3501-6811(代)
FAX: (03) 3580-3580(代)
E mail: con@sul.co.jp

下記申込書を記入の上 FAX、又は、
同項目を明記の上 E mail でお申込
下さい。

申込書 No20-07211

テーマ

監査役監査の基本と実効的手法
会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名

所属・役職

受付	参加証	入金	備考

