

あなたもしくは、会社では 現在、機密文書の管理・処理を どうされていますか？

✍️ 点数に○をしてください。

Q1. 日々発生する機密文書(使用済み重要書類)の処理方法

点数

- A. 特に何もせず、そのままごみとして排出している▶ 0
- B. 業者に委託している。(機密抹消の立会い確認は行っていない)▶ 10
- C. 業者に委託し、機密抹消の立会い確認を行なっている▶ 20
- D. シュレッダー等で、社外へ出す前に機密処理を行なっている▶ 30

Q2. 保存年限経過後の長期保管(保存)書類の処理方法

- A. 特に何もせず、そのままごみとして排出している▶ 0
- B. 業者に委託している。(機密抹消の立会い確認は行っていない)▶ 10
- C. 業者に委託し、機密抹消の立会い確認を行なっている▶ 20
- D. シュレッダー等で、社外へ出す前に機密処理を行なっている▶ 30

Q3. リサイクルについて

- A. 日々発生する書類も、保存書類もリサイクルできていない▶ 0
- B. 日々発生する書類、保存書類のいずれかリサイクルできている▶ 20
- C. 日々発生する書類も、保存書類もリサイクルできている▶ 40

セキュリティとリサイクルの両面からの総合得点

計 100

結果!!

100!!

素晴らしい!! その調子でこれからも頑張っていきましょう!

60~90

おしい! この本を参考に、より注意して機密文書の処理をしましょう!

30~50

まだまだ。あなたもしくは、会社に合った処理方法をこの本から探しましょう!

0~20

危険!! 機密が漏れる恐れ大いにあり!! 環境にも悪影響!! 適切な処理を実践しましょう!

機密文書の管理・処理が不十分でも大丈夫!
パピルスネットワークの処理方法を参考にして、
機密と環境を守っていきましょう!
…でないと、これから紹介する事件のようなことが
あなたの身にも、起こるかも知れませんよ…!?

