

料金後納

ゆうメール

差出人/返還先  
株式会社 イムラ封筒  
東京メーリングセンター  
〒196-0032  
東京都昭島市郷地町3-7-1

## 経理・総務の仕事が丸ごと分かる専門誌

# 「月刊経理ウーマン」をご活用ください!!

### 経理の仕事って幅広い!

経理担当者の仕事は本当に幅が広いですよ。  
本来の仕事である経理業務だけでなく、  
総務・人事・社会保険と種々様々です。  
しかも、それらの事務は、ミスが出たとき  
「ゴメンナサイ」では済まされません。

### でも経理って面白い!

しかし、経理ほど面白い仕事はありません。  
仕事を通じて税金や社会保険など、  
さまざまな専門知識を身に付けることができます。  
そうした知識は自分の財産になります。

### 経理のレベルアップを 図りませんか?

いろいろな知識が必要とされる仕事。やりがいのある仕事。  
そんな経理のレベルアップを目指すための専門誌が  
「月刊経理ウーマン」です。創刊から24年。  
全国4万人の経理ご担当者にご愛読いただいています。  
あなたも「月刊経理ウーマン」の仲間になりませんか?

男性の経理ご担当者にも  
お役立ていただけます!!

最新号(12月号)ではこんな記事を掲載しています!

#### ■特集■

対象となる書類から保存の方法・システム準備まで  
「電子帳簿保存」のことが  
スラスラ理解できるQ&A

#### ■別冊■

特別付録／令和2年版「年末調整まるかじり」

#### ■その他の掲載記事■

- ◎「経理業務の効率化」—このポイントを押さえれば実現できる!!
- ◎「修繕費」と「資本的支出」の違いが理解できる30分セミナー
- ◎「リモートワーク」を導入するときに活用したい便利ツール
- ◎スピーディーに「融資」を受けるための日ごろの経理心得
- ◎年末・年始に絶対お薦めのシネマ・DVD決め打ち12本

●創刊：1996年4月 ●体裁：A5判、縦組、116ページ ●発行日：毎月20日  
●年間購読料：11,100円(12冊分/1冊当たり925円/税・送料込)



毎号  
お役立ち  
記事満載  
!!!!

### 経理ご担当者へのご案内

今年も早いもので、一年の締めくくりの時期が目前に迫ってきましたね。こんにちは。「月刊経理ウーマン」編集部  
の横田麻美です。皆さん毎日経理のお仕事で忙しくされていることと思います。実は私の母も中小企業で  
経理の仕事をしていたので、その忙しさはよく分かります。経理事務はもちろんのこと、社会保険の手続きから  
給与計算まで、中小企業の経理担当者は大変ですよ。

そんな皆さんに絶対オススメの雑誌が、「月刊経理ウーマン」です。税務・社会保険の法定事務はもちろん、  
経理担当者が知っておきたい実務知識をどこよりも分かりやすく解説しています。さらに有名人の「金銭哲学」  
や映画情報、オススメ本など、楽しく読める記事も満載! この機会にぜひ読んでみてくださいね!

