

月刊 経理WOMAN の ここがオススメです!!

「月刊経理WOMAN」の最大の特長は.....

**難しい専門知識をビギナーの実務担当者にも
理解できるよう丁寧に解説していること。**

執筆者の先生のなかには、やたら難解な表現で原稿を書いてくる方もいるのですが、何度も書き直しをお願いして、これならビギナーでも分かる!とGOサインが出ない限り掲載しません。ほかにも以下のようなオススメポイントがあります。



経理税務だけでなく 社会保険・総務・人事関連の企画も 豊富にピックアップ!

中小企業の経理ご担当者は、経理の仕事だけをやっているわけではありません。社会保険事務から給与計算、採用関係、登記手続きまで幅広い仕事をこなすことも。多岐にわたる経理担当者の業務を取り上げています。



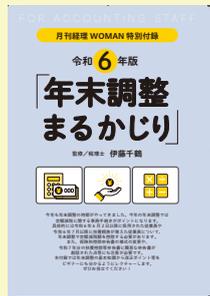
「今月の事務」では 毎月の法定事務や 税制改正情報などを掲載!

連載「今月の事務」では税理士と社会保険労務士が、毎月の法定事務や、気をつけたい事務手続きを事務カレンダーをもとに解説。また、そのときどきで押さえておきたい法改正情報も都度取り上げてご紹介しています。毎月の事務の指針としてご活用ください。



毎年12月号には 別冊付録「年末調整まるかじり」が 付いています!

経理ご担当者にとって最大のイベント、「年末調整」。毎年12月号には別冊で付録が付き、年末調整の基本知識からその年の改正ポイントまでをビギナーにも分かるように1冊にギュッとまとめています。ぜひお忙しい年末にお役立てください!



経理関連の お堅い記事だけでなく 楽しい記事も満載です!

連載「わたしの金銭哲学」では、著名人にインタビューをしてお金にまつわるエピソードや信念、失敗談等を紹介。ほかにも、映画情報や書籍情報も掲載しています。投稿欄「経理WOMANの井戸端会議室」は経理担当者が「あるある!」を共感できる場です。



編集部には、毎月、読者の皆さまからの
熱いメッセージが届きます。
本誌に対する感想や「あの記事が役に立った!」
「こんな企画を取り上げて」といった内容も多く、
読者の皆さまには感謝あるのみです!!

