

セルの書式設定とは？

セルのフォントや、文字の配置、表示形式を変更する、罫線を描画するなどを行える機能です。

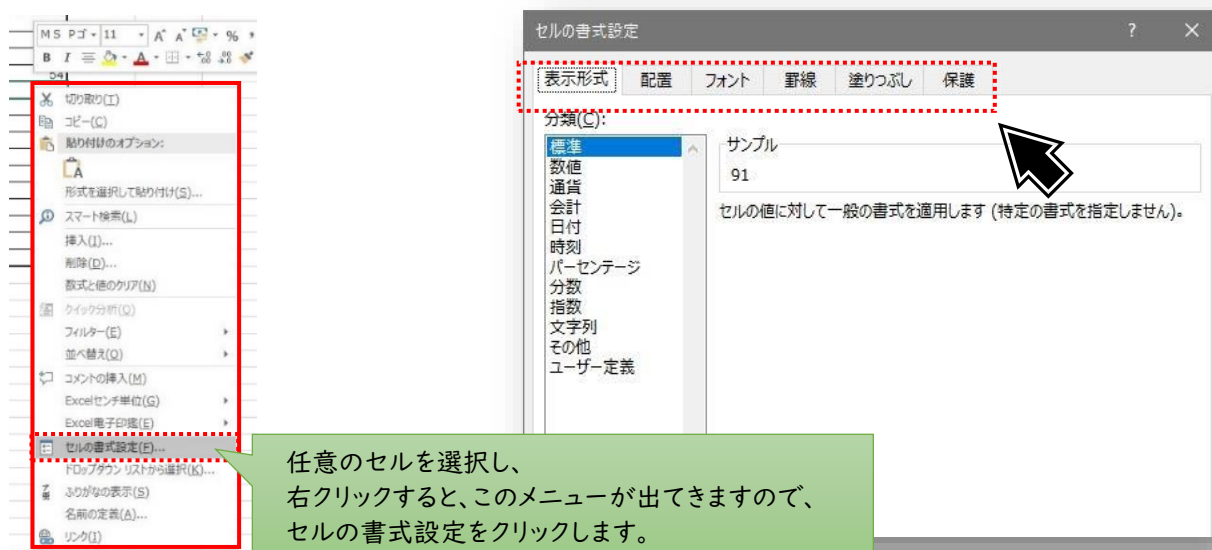
既定で用意されているセルの表示形式以外に、表示形式のさまざまな書式を応用して組み合わせることで、ユーザー独自の表示形式（ユーザー定義）を設定することができます。

この冊子でご紹介するのは、次の機能です。

1. 「表示形式」を思いのままにかえてみよう。（数値・通貨・会計・日付・ユーザー定義）
2. 「配置」でヨコ書き、タテ書き自由自在。

セルの書式設定を表示させる。

それでは、実際に「セルの書式設定」を表示させてみましょう。



任意のセルが選択された状態で、**右クリック**します。（左図）

メニュー一覧が表示されますので、下の方…。【セルの書式設定(F) …】を選んでください。

「セルの書式設定」ウィンドウが表示されます。（右図）

このようにマウスを使った方法の他に、ショートカットキーもご紹介します。

任意のセルが選択された状態で、**Ctrl+1**キーを押下。



「セルの書式設定」ウィンドウが表示されます。（右図と同じ状態）

セルの書式設定には、「表示形式」「配置」「フォント」「罫線」「塗りつぶし」「保護」という細かな分類があります。次ページから、よく使う項目について、図解していきます。