

## 「通貨」「会計」の設定～Before

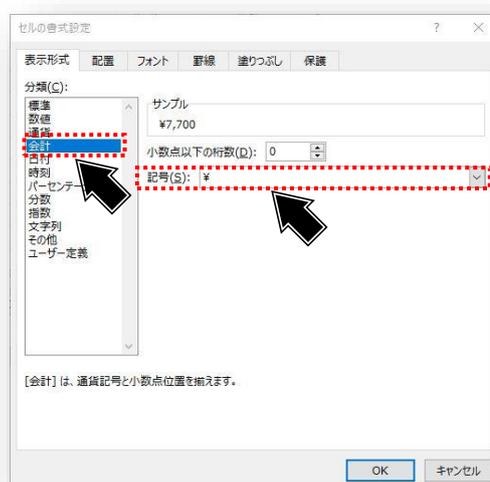
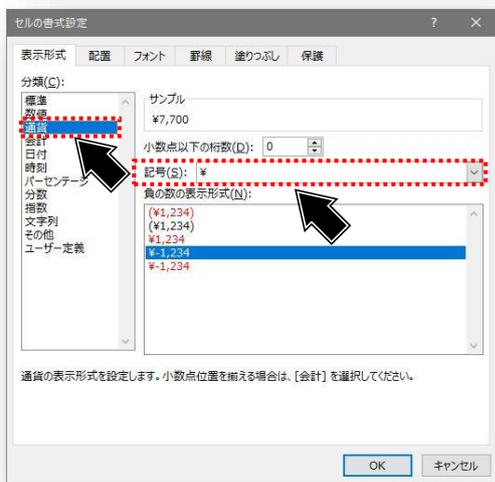
	A	B	C	D
1	商品名	金額 (税別)		
2	事務用品	7700		
3	事務用品	10300		
4	事務用品	7700		
5	事務用品	7600		
6	事務用品	6800		
7	事務用品	12600		
8	事務用品	9400		
9	事務用品	8500		
10	事務用品	8100		
11	事務用品	13900		
12	事務用品	17500		

左表を見てください、事務用品の金額をまとめた表です。  
数値を入力しただけです。

金額の入力ですから「¥」や「,」があると読みやすいでしょう。

「通貨」「会計」の機能を使うと便利です。

## 「通貨」「会計」の設定～After



セルの書式設定を開きます。分類(C:)で「通貨」を選択します。

「記号(S)」が「¥」であることを確認します。

小数点以下の数値がある場合は、「小数点以下の桁数(D):」の値を指定します。

(今回の例では、0に設定したので、¥1単位まで表示されます)

	A	B	C
1	商品名	金額 (税別)	
2	事務用品	→ ¥7,700	
3	事務用品	¥10,300	
4	事務用品	¥7,700	
5	事務用品	¥7,600	
6	事務用品	¥6,800	
7	事務用品	¥12,600	
8	事務用品	¥9,400	
9	事務用品	¥8,500	
10	事務用品	¥8,100	
11	事務用品	¥13,900	
12	事務用品	¥17,500	

	A	B	C
1	商品名	金額 (税別)	
2	事務用品	→ ¥ 7,700	
3	事務用品	¥ 10,300	
4	事務用品	¥ 7,700	
5	事務用品	¥ 7,600	
6	事務用品	¥ 6,800	
7	事務用品	¥ 12,600	
8	事務用品	¥ 9,400	
9	事務用品	¥ 8,500	
10	事務用品	¥ 8,100	
11	事務用品	¥ 13,900	
12	事務用品	¥ 17,500	

「通貨」と「会計」の差は、「¥」の位置です。

「通貨」では、金額に接する形で「¥」が付きます。

「会計」では、そのセルの最も左の位置に「¥」が付きます。