

入園のしおり

社会福祉法人 花窓堂

由木保育園



はじめに

由木保育園は豊かな将来性を持つ子ども達の健やかな成長を見守り、個性と人格を尊び、充実し幸せな日々を願い保育にあたっています。

「周りを明るくする力」を持った子どもたちと一緒に、理解し合い成長し合える社会づくりに貢献したいと思えます。

昭和31年の創設時より「健康でのびのび明るい保育」を柱に養護と教育の一体的活動により、意欲と豊かな人間性を持った子どもに育ってくれるように日々活動しています。

変化していく社会や環境を考え、子ども達・保護者の皆様・地域とともに成長する保育園、社会資源として活用していただける保育園として努めていきます。

愛情に満ち、個性的な職員は子ども達と過ごすことに喜びを持って保育に専心しています。
様々活動を通して法人経営の独自性を生かしつつ、質・量ともに良き保育者・保育園であることに努力していきたいと思えます。

園長 落合貴子



概略

法人名	社会福祉法人 花窓堂
施設名	由木保育園
所在地	東京都八王子市下柚木15-1
TEL	042-676-8409
FAX	042-676-8479
代表者	落合 聡
施設長	落合 貴子
敷地面積	1536㎡
建設面積	456.8㎡
延べ面積	814.7㎡
構造	鉄筋コンクリート2階建て
定員	135名
入所対象児	0歳～就学前 ・産休明けの生後8週を経過し健康診断の結果健康で集団保育を受ける事が可能であること ・児童福祉法による入所児童であること
開所時間	7時～19時
事業概要	延長保育 18時～19時 一時預り保育 随時
職員体制	園長・主任・副主任・保育士・看護師・栄養士・調理士 (国・都の基準以上の職員配置)



由木保育園

○保育理念○

- ・育児サポーターとして子育て家庭を支援し、お互いに理解し合い育ち合える明るい社会づくりに貢献する。
- ・子ども、保護者、地域の人々を明るい未来へと繋いでいく。

○保育方針○

- ・健康でのびのび明るい保育

○保育目標○

- ・明日を楽しみに出来る子
- ・本の好きな子
- ・思いやりのある子
- ・ルールを自分で守れる子
- ・たくさん歩ける子

○年齢別の保育目標○

- 0歳児 一人ひとりの欲求を満たし生活のリズムをつくる
- 1歳児 保育者との愛着・信頼をもとに探索活動などが活発になる
- 2歳児 自分でしようとする意欲が高まる
- 3歳児 自分の気持ちを伝えられる、観察力の発揮、見立てによる遊びの広がり
- 4歳児 仲間と共同で活動する楽しさ、達成感を味わう、新しい知識を獲得する意欲を高める
- 5歳児 他者の事を考えた行動・態度が出来る

○由木保育園の特徴○

～自然に囲まれた保育園～

周辺にはたくさんの公園や雑木林・山道・野原があり、自然に親しみ、体を十分に動かす事のできる環境に恵まれています。

保育園では開園当初より「のびのびとした保育」を掲げ、戸外での自然に触れながら、五感を使って様々な事象を経験することを中心とした活動を行っています。

～本から広がるイマジネーション～

子どもたちの豊かな想像力を育めるように絵本や紙芝居など読み聞かせを多く取り入れています。想像力を豊かにすることにより無限の可能性を引き出していきます。

～「食」から学ぶ命の大切さ～

食事のマナーは勿論、栽培活動や調理保育からいろいろな食材に興味や関心を持ち「食」へ意欲と命の大切さを学んでいきます。

旬の食材を使った安全で美味しい手作りの給食・おやつを提供し、食べる喜びと感謝の気持ちを養います。



ぼくたち わたしたちの ゆぎほいくえん

○Mission○(ゆぎほいくえんの使命・存在意義・存在目的)

私たちは保育のプロフェッショナルとして持っているスキルを活かして「保育・情報発信・アドバイス」等を通して園の子どもたち・保護者や地域の人々の育ちや育児を支援します。その活動を真摯に続けることが、子どもだけでなく大人もそして私たちも他者の違いを拒絶することなく相手を理解しようとする(違いを知り、相手の立場で考えられることができる)成熟した存在となり幸福な社会を実現することにつながります。私たちは子ども・保護者・地域の人たちと一緒にその豊かな未来を目指し日々努めていきます。

○Vision○(ゆぎほいくえんの将来の希望する姿)

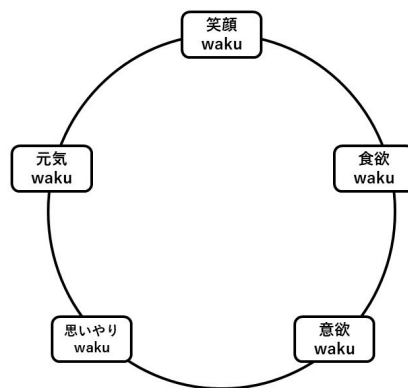
工夫され充実した活動・バランスのとれた美味しい給食と楽しい食事時間・人間性豊かな愛情いっぱいの職員・保育の専門技術・専門知識は勿論、様々な事柄に造詣の深い保育士・明るい園風により、来る人誰もが笑顔になり、元気が出て自然と意欲や食欲、思いやりが湧き出るようになることを目標としています。

○Value○(ゆぎほいくえん大切にしていきたいこと)

- ・笑顔と挨拶を大切に、気持ちの良い一日をおくります。
- ・恵まれた自然の中のお散歩を通して、子ども達の強い身体、豊かな感性を育てます。
- ・旬の食材を使った安全で美味しい給食を提供し、食への意欲と感謝の気持ちを養います。
- ・全ての職員がプロ意識を持ち、信頼される育児サポーターであり続けます。
- ・互いを尊重し、自分の意見を率直に言い合える、真の協働チームであり続けます。

～5つのwaku waku～

地域をリードするwakuwakuにあふれた赤い屋根



○職員の水akuwaku○

職員は5つのwakuwakuの中から1つ週目標を決めて保育にあたっています。



開所時間と延長保育

○保育園の開所時間○

- ・ 保育園の開所時間は7:00~19:00までです。
- ・ 通常保育時間は7:00~18:00までとなり、**18:00以降は延長保育**になります。
- ・ 市より保育短時間認定を受けている方は保育時間が9:00~17:00までとなります。**9:00前及び17:00以降は延長保育**になります。
- ・ **お子様を直接受け入れ、引き渡しを致しますので、お部屋に来て頂いた時間がお迎え時間となります。**

○保育短時間認定を受けている方の延長保育について○

- ・ 7:00~9:00まで。17:00~18:00までは延長保育となり別途料金が発生します。
- ・ 15分ごと お子様ひとりにつき 200円
- ・ 月額利用はできません。
- ・ 料金の徴収は月々で設定した集金3日間です。保育園へ集金袋にて提出して下さい。
- ・ **いかなる理由であっても料金は発生します。** 余裕を持ったお迎えをお願いします。

○18時以降の延長保育について○

- ・ 18時からの保育は延長保育となり保育標準時間の方も保育短時間の方も同じです。
(厳密には18:01~になります)
- ・ **18時から延長保育はつくし組(1歳児クラス)より利用できます。**
- ・ 18時から延長保育では、夕食に影響のない範囲で捕食を提供します、
- ・ 保育室は全年齢もも組(2歳児クラス)での保育となります。

《定期的に18時以降の延長保育を利用する場合》

- ・ 定期的に延長保育を希望される方は「延長申請書」の提出が必要になります。
- ・ 利用開始月の前月の15日までに提出して下さい。
- ・ 月額 お子様ひとりにつき 3,500円(月単位)
- ・ 月利用が3,500円に満たない場合は実際の利用額が徴収されます。
- ・ 料金の徴収は月末まで設定した集金日3日間です、保育園へ集金袋にて提出して下さい。
- ・ **保育短時間認定の方は月額利用できません。**

《延長申請なしで18時を過ぎてしまった場合》

- ・ やむを得ずお迎えが間に合わない場合も延長保育となり延長料金が発生します。
- ・ 15分ごと お子様ひとりにつき 200円
- ・ 料金の徴収は月末まで設定した集金日3日間です。保育園へ集金袋にて提出して下さい。
- ・ **いかなる理由であっても料金は発生します。**
- ・ 18時、間際は駐車場も混みあいますので、余裕をもってお迎えに来てください。
- ・ 18時過ぎるとわかった時点で必ず園に連絡を入れて下さい。

《19時を過ぎてしまった場合》

- ・ **保育園は午後7時までとなっておりますので必ずお迎えにお越しください。**
- ・ 万が一過ぎてしまった場合でも保育士が一緒にお待ちしておりますが、**超過料金が発生**します。
- ・ 15分ごと お子様ひとりにつき 600円
- ・ **お迎えがギリギリの方は事前に代理の方を立てていただくなど、19:00までにお迎えに来られるようお願い致します。** またファミリーサポートサービスもありますのでご参考にしてください(P23)

保育園の一日

1・2歳クラス
つくし組
もも組

☆3.4.5歳児クラス
ひまわり組
うめ組
さくら組
☆チームクラス
赤色、青色、白、黄色

短時間保育のスケジュール

時間	活動
7:00	開園 当園・朝の支度 自由遊び
9:30	朝の会 おやつ
10:00	主活動
11:00～ 順次	昼食
12:00	午睡
15:00	目覚め おやつ 帰りの会 自由遊び 随時降園
18:00	延長保育
19:00	閉園

時間	活動
7:00	開園 登園
8:00	3歳：室内遊び 4歳：外遊び 5歳： //
9:00	チーム活動
10:30	年齢別活動
11:30 12:00 12:30	3歳児 昼食 4歳児 昼食 5歳児 昼食
	午睡
14:30	目覚め おやつ
15:15	年齢別活動
16:00	チーム活動 随時降園
18:00	延長保育
19:00	閉園

時間	
7:00	開園 朝の延長保育
9:00	短時間保育開始
17:00	短時間保育終了 夕方の延長保育
18:00	延長保育
19:00	閉園

※0歳児クラスは、別紙「きのこ組のご案内」参照

- ・お子様がスムーズにクラスに入れるより9:30より前に登園して下さい。
- ・クラスの様子や活動により、時間が前後することがあります。
- ・3,4,5歳は時間により年齢別保育、チーム保育になります。

登園・降園・お休みの仕方

- ・お子様の送迎につきましては保護者の方、または代理の方が行ってください。
- ・送迎の際は事故防止のためお子様から目を離さず、手を繋いで下さい。
- ・車上狙いの被害もおきています。車のエンジンは切り貴重品はお持ちになって下さい。または小さなお子様を車内に置いての送迎はお止め下さい。
- ・**予防接種後の登園は健康上の理由によりお断りしています。**
- ・保護者に代わるお迎え者は原則として成人の方となりますが、やむを得ない場合に限り中学校1年生よりお受けいたします。暗くなる前に早めのお迎えをお願いします。

○登園について○

- ・登園時間は午前7:00～9:30です。（短時間認定の方は9:00～9:30です。）
- ・登園の際は確実に職員に託し、必ずチェック表に必要事項を記入して下さい。**記入漏れ（特にお迎え予定者・時間）がありますと確認のため連絡を入れさせていただきますので、忘れずに記入してください。**
- ・体調に変化がある場合は受け入れ職員にお知らせください。

《受け入れの部屋》

きのご組	7:00～7:30	もも組
つくし組	7:30～8:00	きのご組
	8:00～	自室
もも組	7:00～8:30	自室
ひまわり組	7:00～7:30	もも組
うめ組	7:30～	ランチルーム
さくら組	9:00～	チームの部屋

※行事等で受け入れの部屋に変更がある場合があります。

○降園について○

- ・各保育室へお迎えに来て下さい。必ず職員が受け渡しをします。
- ・お迎えのあと、園庭で遊ぶことは事故防止のため禁止しています。**駐車場の混雑緩和のためにも速やかにお帰り下さい。**
- ・兄弟関係は小さなお子様からお迎えをお願いします。

《引き渡しの部屋》

きのご組	～18:00	自室
つくし組	～18:00	自室
もも組	～18:00	自室
ひまわり組 うめ組 さくら組	チームの部屋 部屋間の移動があります。 17:30～ランチルーム	
全クラス	18:00～19:00	もも組

※行事等で変更がある場合があります。その都度お知らせいたします。

○お休みするときは・・・○

- ・事前にお休みする事がわかっている場合は、早めにお知らせ下さい。
- ・当日にお休みする場合は給食の準備の関係上、午前9時までに連絡を入れて下さい。その際にクラス・名前・理由をお聞かせ下さい。

※お仕事がお休みの時は、長時間保育の中で頑張っている子ども達の為にも、早めのお迎えやご家庭での家庭保育をお願いいたします。

○遅刻をするときは・・・○

- ・9:30を過ぎての登園になる場合も9:00までに連絡を入れて下さい。
- ・定期的な通院など、やむを得ない理由に限り、子どもたちの生活のリズムを考慮して、各年齢に応じた時間（目安は給食前）までの受け入れをいたします。

○チェック表の内容・お迎えが変更になった場合○

- ・お迎え時間や、お迎え者の変更があった場合は必ず園に連絡を入れて下さい。
(お迎え予定者か朝の送迎を行った方が連絡をして下さい)
トラブル防止のため連絡が無い場合には**家族の方であっても引き渡しは出来ません。**
お迎え者がはっきりとしない場合は「父・母」など複数記入してください。
- ・お迎え者の変更が初めて園に来られる方の場合には防犯上の理由により一旦電話を切り、折り返しこちらから保護者の方へ連絡を入れ本人であることを確認させていただきます。

○届出の書類の変更があった場合はお知らせ下さい○

- ・住所や電話番号の変更
- ・園児の送迎に関わる方の変更
- ・就労先の変更（在職証明書は保育園にありますが提出は直接、市になります。）
- ・退園届（保育料に関係しますので退園の前月、最終日までに提出して下さい。）

○必ず連絡が取れるようにして下さい○

- ・お子様の発熱(37.5℃以上)や怪我・体調の変化・受診の了承など保育中に保護者の方へ連絡をさせていただくことがありますので、**いつでも連絡がとれるように所在を明確にし**ておいてください。
- 特に、仕事がお休みの場合は受け入れ職員に連絡方法を伝えて下さい。
- ・お迎え要請があった場合は速やかにお迎えをお願いします。
2時間を超える場合は代理人に依頼してください。

○慣らし保育があります○

- ・子どもたちが園生活をスムーズに行う為に新入園児には慣らし期間を設けています。
お子様の状態や家庭の環境等により日数が長短しますが、少しずつ在園時間を長くしていき、不安なく馴染めるように進めていきますのでご協力をお願いします。
- ・慣らし保育期間につきましては担任とご相談下さい。

土曜日の保育について

- ・土曜日にも仕事がある方のために通常保育を行っています。（延長保育もあります）
- ・平日の保育とは違い園舎の2階だけを使用した合同保育（異年齢保育）になります。
- ・基本的な持ち物や日課（流れ）は同じです。
- ・土曜日に登園する場合には前日までにお知らせください。
- ※0歳児は5時までとしております。仕事の都合で5～6時までのお迎えになる場合は職場での証明を受けた申請書を提出していただいた上での保育となります。
- ※土曜日の園行事終了後は保護者の方と一緒に降園となりますが、どうしても仕事の都合がつかない方の為に保育をしています。職場での証明を受けた申請書を提出していただいた上での保育となります。
- 行事に参加せずに保育のみお受けすることはできません。**

○保育園の休園日○

日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日) ※年末保育(→P23)

◎駐車場について◎

由木保育園の駐車場は、第一駐車場（保育園前）が5台、第二駐車場が5台、臨時駐車場7台と限られたスペースになっています。

お車で送迎される方はお互いに譲り合い、下記のルールやマナーを守ってご利用下さい。次ページ（駐車場のご案内）をご確認下さい。

- ・送迎が終わりましたら、すみやかに次の方に場所をお譲りください。
立ち話が長くなったり、お子様が園庭遊具で遊んでいるために、後続車が駐車場に入れない場合があります。
- ・朝は9:00～9:30 夕方は17:30～18:00の時間帯が大変混み合います。
18:00を過ぎた場合、延長料金が発生しますので、時間に余裕を持ってお越しください。
- ・園周辺での路上駐車、住宅地の駐車、Uターンのための侵入は絶対にしないで下さい。
- ・盗難等の恐れがありますので、お車の施錠はしっかりと行って下さい。
また車内には貴重品やお子様を残したままにしないようにして下さい。
（駐車場におけるトラブルに関しては一切の責任を負いかねます。）
- ・保育園の前の道路は、保育園関係以外の車両や自動車、バイク、通行者も多く通ります。
事故には十分にお気を付けてください。
また、駐車場ではお子様と手を離さないようにして下さい。
（運転手からは死角になりやすいです。）
- ・朝・夕・長時間停められる場合（面談など）は、第一駐車場には停めず、第二駐車場に停めるようにして下さい。
- ・第二駐車場での順番待ちの行列は出来ません。
- ・臨時駐車場は利用時間が決まっています。
月曜日～金曜日 7:00～10:00 16:30～18:00のみ使用できます。
- ・臨時駐車場が満車の場合、東芝団地を回って第二駐車場にお停め下さい。
住宅地の前で停車しての入庫待ちや、東芝団地北側からの左折入庫は近隣の方にご迷惑となりますのでお止め下さい。

《待機スペースで順番待ちをする場合》

- ・ハザードランプをつけ、運転手が乗っている状態でフェンス沿いに並んで下さい。
（近隣のご迷惑となりますので、**停車は2台まで**となります）
ハザードをつけたまま降りられますと、後続車が判断できなくなります。
- ・最前列の方は近隣アパートの駐車場付近のスペースはあけてお並び下さい。
小学校側フェンス沿いにある黄色のポールより後ろに停めて下さい。



◎由木保育園の給食◎

乳幼児期はお子様の心と体が大きく成長する時期です。
お子様が食べることに興味を持ち、より良い食習慣を身につけられるよう援助していきます。

○給食づくりで大切にしていること○

- ・手作りで温かい給食づくり
- ・栄養バランスを考慮した献立
- ・旬の食材を豊富に使った食時
- ・素材の味を活かした薄味調理
- ・安全な食材で衛生面を考慮した給食づくり

○食育活動○

- 春・・・摘んだヨモギを使ったヨモギ団子作り
- 夏・・・トウモロコシの皮むき、そら豆のさやむき、梅干しづくり
- 秋・・・芋ほり、バーベキュー、栗拾い
- 冬・・・収穫した大根で豚汁作り、餅つき・繭玉づくり

※幼児クラスを中心に、園庭の畑・園外の畑・プランターにて野菜の栽培・収穫を行っています。収穫したものをクッキングへとつなげています。

※クッキングでは年齢に応じた調理体験を行います。
自分たちで作ることにより調理への興味を示し食欲の増進に繋がります。

※誕生会の日には幼児クラスはケーキの飾りつけをします。
生クリームを絞ったりイチゴをのせたりオリジナルのケーキ作りをします。

○食育アレルギーの対応○

除去食は親子とも心理的に大きな負担となることや、何もかも制限してしまうと発達障害や栄養の偏り等の危険性もあり、慎重に進める必要があります。

アレルギー除去をするには、アレルギー除去に関する書類の提出が必要です。

(ない場合は対応できません。)

保護者の独自の判断ではなく定期的にアレルギー抗体検査や医師の診断を受け、その指示に従って進めます。

除去食及び代替え食品に関しては毎月個別にアレルギー対応の献立表をお渡しします。
また誤食を防止するため、個別のトレーを使用し提供しています。



◎保健について◎

○体調に関して○

- ・お子様がいつもと比べて元気がなかったり、ご家庭でケガをした、登園前夜に発熱があったなど、体調に変化がみられる際は登園時に職員にお知らせください。
- ・体調不良により医療機関へ受診した後に登園する場合は、保育園へ登園しても大丈夫かどうか医師の確認を取るようして下さい。
- ・持病のあるお子さんは必ず入園の際にお知らせ下さい。（アレルギー、痙攣、喘息、その他疾患）
- ・保育中に37.5℃以上の発熱や嘔吐、下痢など体調に変化があった場合は、症状の様子をみて早めにご連絡致します。その際早めのお迎え、受診をお願い致します。

○ケガをした時○

- ・園生活において十分注意しておりますが、軽度のケガがあった時は看護師が処置、経過観察させていただきます。
- ・ケガの程度、部位によっては保護者の方にご連絡をし、受診の承諾を得て医療機関に受診しますので確実な連絡先をお知らせ下さい。また、保護者の方がすぐに対応できない場合には代理人にご連絡する場合がありますので了承下さい。
- ・ケガをして保育園で処置または受診させていただいた時は、降園時やお電話でケガの状態についてお伝えします。

○予防接種後及び解熱剤（頓服薬・座薬）使用後について○

- ・予防接種を受けた場合は必ず職員にお知らせください。
- ・当日の予防接種後の登園はお受けすることが出来ません。
（予防接種を受けると副反応が1～2日以内に出る場合があります。予防接種後は安静にさせていただくためにも、朝登園前に予防接種を受けてそのままお預かりすることは出来ませんのでご注意ください。）
- ・座薬挿入後や頓服服用後、8時間は自宅で様子を見て頂き、状態が安定したことを確認後、登園するようして下さい。

○感染症に関して○

- ・自宅で感染症とみられる症状が出た場合は、早期に治療して頂くため、また他のお子様の感染症を予防するために、必ず医療機関を受診して下さい。
その際は医師に登園の可否を確認して下さい。
- ・保育中に感染症の症状が現れた場合は、お子様の症状の様子をみて保護者の方にご連絡致しますので、早めにお迎えに来て頂き、受診して下さい。
- ・受診し感染症の診断がでた場合は、園に感染症の内容をお知らせ下さい。
- ・感染症の種類によっては登園停止になるものもあります。その場合は医師による書面が必要になります。
- ・嘔吐・下痢等の場合は保護者の方に記入していただく、感染病状確認書の記入をお願いします。詳しくはP11をご確認下さい。



病名	主な症状	潜伏期間
インフルエンザ	急に悪寒を感じ高熱をだす。咽頭痛・筋肉痛・関節痛や下痢・嘔吐などもあ 発症後5日以上、解熱後3日が登園目安。 (ただし、日数を数えるとき発症日、解熱日は除く)	1~3日
百日咳	コンコンと咳込んだ後にヒューヒューと笛を吹くような音を立てて 息を吸う発作がある。	7~10日
麻疹 (はしか)	風邪に似た症状が3~4日続き発熱する。頬の内側の粘膜に白斑(コプリッ が現れ、熱は一旦下がるが、再び高熱が出て全身に細かい発疹が出る。	10~12日
流行性耳下腺炎 (おたふく)	耳の下が腫れ、触れると痛がる。高熱を出すこともある。 食べ物を飲み込むときに痛がる。	2~3週間
急性出血性結膜炎 (エンテロウイルスによる結膜炎)	目の強い違和感と痛み、結膜下の出血がある。 症状は比較的軽く、視力にも影響しない。	1~2日
風疹 (三日ばしか)	微熱と同時に赤い発疹が全身に出て、頸部リンパ腺が腫れてくる。 症状は軽く2~3日で下がり発疹も消える。	2~3週間
伝染性膿痂疹 (とびひ)	虫刺されや傷口に菌が入り、赤い発疹から水泡に変わる。水泡や中が破れじ した状態になり、他の傷口に移る(鼻の穴の周りにできた時には特に注意が	4~6日
水痘 (みずぼうそう)	発熱と共に、小さな発疹が全身に次々とでき、まもなく水泡状になる。 4~5日後黒いかさぶたになり乾く。	2~3週間
アデノウイルス (プール熱・胃腸炎など)	片側又は両側の眼球や血膜が真っ赤に充血し、同時に発熱・咽頭発赤・咽頭 頸部リンパ節が腫れる。	3~6日
流行性角結膜炎	結膜の充血・目やに・涙目・発熱・目の痛みなどを伴うことがある。	5~7日

医師による書面

手足口病	発熱・口の中や手足に水泡ができるが、1週間ほどで消滅する。 口内炎痛があり機嫌が悪く食欲が落ちる場合が多い。 注) 食事が摂れない場合は自宅で療養して下さい。	2~5日
ヘルパンギーナ	口の中に発疹ができてやがて水泡になる。発熱・喉の痛みで食欲が低下する 注) 食事が摂れない場合は自宅で療養して下さい。	2~4日
伝染性紅斑 (リンゴ病)	微熱と同時に、両頬に左右対称の蝶のような形の紅斑ができる。 手・足・おしりなどにもできる。かゆくになることもある。	1~2週間
流行性嘔吐下痢症 (ノロウイルス/ロタウイルス)	嘔吐から次第に下痢が始まる。ロタウイルスでは米のとぎ汁のような水様便 白っぽい下痢をする。発熱はウイルスによって様々であり、 あっても1日程度ですむ場合もある。	1~2日
下痢・嘔吐 (胃腸炎)	下痢・嘔吐が続いていたり、胃腸炎と診断された場合は、感染病状確認書 の記入をお願いします。 注) 嘔吐後24時間は自宅療養してください。 注) 食事が摂れない場合は自宅で療養して下さい。	1~2日
帯状疱疹	赤い水ぶくれのような発疹が、神経に沿い身体の片側に帯状にできる。 注) 完全にかさぶたになるまでは自宅で療養して下さい。 注) 0歳児は予防接種、未接種の子が多いため、自宅で療養して下さい。	2~3週間
溶連菌感染症	高熱の後、ザラザラした感じの発疹が出る。 イチゴ状にザラザラする。	2~5日
RSウイルス	発熱、鼻水、咳、喘鳴などの風邪症状が現れ、通常は1~2週間で軽快するが この症状が悪化すると細気管支炎や肺炎を起こす。	2~5日

感染病状確認書

※意見書・感染病状確認書は園のホームページからダウンロードできます。
(各クラス・事務室にもあります。)

※園医のあゆむクリニックさんとなかよし子どもクリニックさんは無料で記入して頂く事が
出来ます。

※お子様のためにも、感染症が蔓延しないためにも、感染症の症状がある時には自宅で
しっかり療養しましょう。

○保育園で主に利用している病院○

診療科目	医療機関名	住所	電話
小児科	あゆむクリニック（園医）	別所2-2-1 京王堀之内クリニックモール	670-2025
	なかよし子どもクリニック	堀之内2-6-5	679-6778
歯科	片桐歯科クリニック（園医）	堀之内3-36-14	670-8846
	あさかわ歯科医院	下柚木2-5-26	679-1188
眼科	はっとり眼科	南大沢2-1-6 フレンテ南大沢新館4F	689-5677
	南大沢フレスコ眼科	南大沢フレスコビル4階	670-0170
耳鼻咽喉科	もりた耳鼻咽喉科	別所1-11-26	675-8741
皮膚科	堀之内ハーモニー皮膚科	堀之内3-35-13	670-7977
整形外科 脳外科	堀之内整形外科	堀之内3-35-13	670-2522
	別所メディカルクリニック	別所1-26-16	682-5437

※他、かかつけ医がありましたらお知らせ下さい。



○与薬依頼に関して○

保育園での与薬は"法律違反"となっています。

ですが、医師から保育園での集団生活に支障はないが、園生活中にも与薬の必要があるとされた場合のみ、実施可能な範囲で看護師または保育士が対応いたします。

基本的には医師と相談し、朝晩2回の服用にして頂くようにして下さい。

※きのこぐみ(0歳児クラス)の薬はお預かりできません。

《お薬を持参する場合》

- ①職員から「お薬依頼書」を受け記入して下さい。
- ②医療機関からの処方であり、薬の説明書を必ず添付して下さい。
(誰に処方されているのか薬の内容、何日間飲む薬なのか、1日何回飲むのかが記載されているもの)
- ③1回分を持参して下さい。シロップなどの水薬は小さい容器に1回に服用する分だけ移して下さい。
- ④市販の薬、解熱剤、座薬、鎮痛剤はお預かり出来ません。
- ⑤長時間継続して服用しなければならない場合は職員へご相談下さい。
- ⑥お薬を依頼する場合は、職員に必ず手渡しして下さい。

《虫よけスプレーについて》

虫に刺されやすい子は朝の登園時にお家で虫よけスプレーをしてきて下さい。

日中お散歩に行くとき、夕方園庭遊びに出る際は、保育園指定の虫よけスプレーをして出ます。

保育園指定の虫よけスプレーはオーガニックハーブ配合で天然成分100%なので安心安全なものになります。お肌に優しいものですので乳児クラスでも使用できるものとなっています。

使用する時期にお知らせいたします。

幼児クラスに関してのみ、市販の虫よけリングの使用を許可しています。

※ゴム製のもののみお受けします。市販品ですので粉末、破損については責任を負いかねます。

シール状の虫よけパッチは剥がれやすく、誤飲に繋がりますのでご遠慮下さい。

お薬依頼書			
年 月 日			
病後完治の目的にて、医師より保育中の服用の指示があり保護者に代わって与薬をお願いします。			
記			
《必要な項目を○で囲んで下さい》			
・医療機関に朝、夕の2回にできるような依頼したが、最も服用するよう言われた。	はい・いいえ		
・薬は1回分である。	はい・いいえ		
・自宅で服用済みで初めてではない。	はい・いいえ		
・薬の内容が確認できる書類を添付している。	はい・いいえ		
・市販の薬や頓服の薬ではない。	はい・いいえ		
依頼先	由木保育園		
クラス	園児名	保護者名	
病院名	病名	処方日	種類(錠)
薬の種類		与薬方法	
粉薬	水薬	ぬり薬	食前
点眼	点耳	点鼻	食後
その他()		その他()	
その他注意点			
受付保育士	担任	与薬担当	

※お薬依頼書はその都度、園で受け取るかホームページからダウンロードして使用できます。

◎乳幼児突然死症候群◎

○乳幼児突然死症候群（SIDS）とは○

それまで元気だった乳児が事故や窒息でなく眠っている間に突然死亡してしまう病気です。

日本では生まれてきた乳児の約2000人に一人の割合で発生しています。

そのほとんどが1歳未満の乳児期に起きています。原因はまだよくわかっていませんが、育児環境の中に乳幼児突然死症候群の発生を高める因子があることが明らかになってきました。

下記の3つの項目に気を付けると未然に防げるといわれています。

○未然に防ぐために○

①仰向けで寝かせましょう。

顔が見えるように仰向けで寝かせましょう。

②タバコはやめるか控えましょう。

妊娠中の喫煙は、お腹の子どもの体重が増えにくくなりますし、呼吸中枢にも良くない影響を及ぼします。

③できるだけ母乳で育てましょう。

母乳育児が乳児にとって最適であることは良く知られています。出来るだけ母乳で育てる事は大切です。しかし、人工乳が乳幼児突然死症候群を引き起こすものではありません。

○保育園で気をつけている事○

- ・乳児を絶対に一人にしません。
- ・午睡中0歳児は5分間隔、1・2歳児は10分間隔、幼児クラスは30分間隔で体勢、顔色、呼吸の様子などを確認します。
- ・敷布団は0歳児・1歳児では「ブレスエアー敷布団」を使用しています。
スプリング構造のクッション材で出来ていて、うつ伏せ寝の窒息を防止し通気性にも優れ衛生的です。
- ・0歳児を中心に午睡チェックセンサー、「るくみー」を導入し午睡の見守りを強化しています。
- ・乳児が寝ている近くには危険なものは置きません。
- ・スタイなどは午睡中、外しています。
- ・毎月健康診断を行い、発達の様子を把握しています。



◎子ども同士のトラブルについて◎

園に通う子ども達は、初めての集団生活の中で子ども同士や保育士と接しコミュニケーション能力を養いながら成長していきます。

その成長過程をすべて思うままに、悩む事・悲しむ事なく、また他のお友達を全く傷つけることなく（心も体も）過ごせることはとても稀なことです。

それらの経験を無駄にすることなく考え知恵をだして学習していくことがこれからの一生に必要なことと思います。

些細なことで喧嘩にいたることは往々にして起こりうるのですが、お互いがケガをさせるようなことは努めて防止しなくてはならないと考えております。

しかし、子ども同士なので不可抗力（偶然にぶつかってしまった）も含め、ケガになってしまうこともあるかと思えます。

園内でのことは保育士並びに園の責任ですので、ケガをしたお子様の保護者の方にはお詫びと状況説明をさせていただきます。

医者にかかるような場合や、顔などに目立つケガの場合などは、ケガをさせてしまったお子様の保護者の方にもお話させていただきます。

いかに、相手を傷つけないように済ますかは、まだ成長途中の子どもたちには難しいものがあり、私たち保育士・園が十分に注意を払い指導することが重要と考えています。

子ども達の園生活が、より楽しいものとなるようにしていきたいと思っておりますのでご家庭でもお子様と話し合うなどのご協力をお願いいたします。

◎子ども同士のトラブルについて◎

- ・登降園の際は必ずチェック表に記入をして下さい。
チェック表には今日の様子・翌日の予定や持ち物などが記されている場合がありますので目を通して下さい。
- ・連絡帳は 乳児（0～2歳）は園指定のものがあります。毎日記入して下さい。
幼児（3～5歳）は伝達・相談事項がある場合、口頭もしくはメモやお手紙、シール帳備考欄でお伝え下さい。
- ・各種提出物は紛失防止の為、手渡しでお願いします。集金（おむつ代・延長代・その他の集金）はその場で保護者の方と中身を確認させていただきますので必ず手渡しでお願い致します。各月の集金期間は集金袋を配布してから3日間となっています。
- ・園内で子どもを通じての物の受け渡しはトラブル防止の為禁止しています。
子ども同士の手紙（シールは不可）のやり取りは例外として認めていますが、できるだけなさらぬようにして下さい。物の受け渡しは園外でお願い致します。

◎門の開閉について◎

- ・安全に子ども達が生活できるよう、防犯の為に門に電子錠を設置しています。
各ご家庭に1枚ずつカードキーを配布します。
- ・カードキーは園よりお貸ししています。退園時に返却していただきます。
紛失や破損の場合は弁償して頂きますので在園中は大切に扱い下さい。
カードキーは1枚1800円になります。
- ・カードキーをお忘れの場合はインターホンで対応致します。防犯のためカメラにお顔を見せて頂き、クラス、お名前をお願い致します。



◎年間行事予定◎

※詳しい日程は、毎月の園だよりに掲載致します。

4月 入園式 懇談会	5月 親子遠足(幼児)	6月 観劇会 プール開き
7月 納涼祭	8月 ブルーベリー狩り (幼児)	9月 引き取り訓練 栗拾い(幼児)
10月 運動会 芋ほり 秋の遠足 懇談会	11月 保育参観 大根ほり(年中・長) お茶会(年長児) りんご狩り(年長 児)	12月 発表会 観劇会
1月 餅つき・繭玉作り お茶会(年長児)	2月 まめまき お別れ遠(年長児)	3月 卒園式

毎月	誕生会 避難訓練 リトミック(2~5歳) 絵画(4・5歳)	保健	内科健診(年2回) 歯科検診(年2回) 身体測定(毎月) 0歳児健診(毎月)
----	--	----	---

☆ 園だより・クラスだより・保健だよりを毎月1回発行しています。



◎災害に備えて◎

～地震・警戒宣言発令時及び災害発生時における対応～

○警戒宣言とは・・・○

警戒宣言は、大規模な地震や災害が発生する恐れがある時に国から宣言されるものです。八王子市では、防災行政無線や広報車などにより市民に情報を周知します。交通事情や勤務地により保護者の方のお迎えが遅くなることが予想されますが、残った園児が宿泊等できるように準備をしています。

○警戒宣言とは・・・○

- ・非常事態時は存園する子ども達の安全確保を最優先に考え対応致します。
- ・大規模な災害時（震度5強以上）は警戒宣言発令時の対応に準じて行います。

《警戒宣言発令時》

※在園中に警戒宣言が発令された場合・・・

- ・情報を得た時点で速やかにお迎えに来て下さい。（レッド警報の際は、小学校へ避難します。）
- ・園児の引き取り後、帰宅し警戒宣言が解除されるまで保育園は臨時休業です。電話での対応は致しません。園ぴゅう太でお知らせ致しますが、混乱も予想されます。

※夜間・登園前及び登園中に警戒宣言が発令された場合・・・

- ・登園せずに自宅で待機して下さい。警戒宣言が解除されるまで保育園は臨時休園です。

《警戒宣言解除後》

※被害がなかった場合・・・

- ・午前5時以前に解除された場合は通常どおり保育を行います。
- ・午前5時以降 午前10時以前に解除された場合は午後1時より保育を行います。（昼食はありませんので昼食を摂ってから登園して下さい。）
- ・午前10時以降に解除された場合は翌日より保育を行います。

※被害があった場合・・・

- ・保育園の安全を確保した上で保育を開始しますので当面の間、臨時休園になります。
- ・保育を開始する際には園ぴゅう太・電話にてご連絡致します。
- ◆大規模な災害時（震度5強以上）も安全点検・安全確保を行ってからの受け入れとなります。受入可能の連絡が入るまでは、自宅待機して下さい。

○災害時の避難場所○

第一避難場所：由木保育園の園庭及びホール

第二避難場所：由木中央小学校

避難後は保育園及び玄関入口に避難先を掲示しておきます。



○災害時の引き渡し方法○

警戒宣言発令時及び災害発生時は混乱が予想されます。

お迎え予定者の変更などの確認が取れませんので、「緊急引き取りカード」を使用します。

お迎えに来られた方より「緊急引き取りカード」を提出して頂き、園保管用（原本）と照らし合わせ確認の取れた方に引き渡し致します。

身元のはっきりしない方には引き渡しは致しません。

兄弟姉妹のいる家庭は小さいお子様から引き渡しを致します。

交通事情や勤務地によりお迎えが遅くなるのが予想されますが、園児が宿泊等できるように準備をしていますので、お迎えがこられるまで園で責任を持って保護致します。

○緊急引き取りカードについて○

保護者及び保護者に変わりお迎えに来られる方を事前に園に提出して頂きます。

初めての方でも安心して引き渡しができるように写真を添付して下さい。

災害時、担任が不在のことも想定されますので保護者の方であっても添付して下さい。

写真は出来る限り最近のものをお願い致します。カラーコピー白黒写真でも問題ありませんが、顔の判別ができる大きさのものを添付して下さい。

「緊急引き取りカード」は常に携帯し、紛失・変更の際は園にお知らせ下さい。

○引き取りカード見本○

緊急引き取りカード	
番号	
大災害時、警戒宣言発令時など、電話での対応が困難な時にしようしますので常に携帯して下さい	
第一避難場所：由木保育園 園庭	
第二避難場所：由木中央小学校	
※紛失の際は必ず園まで届け出て下さい	
由木保育園	

○園びゅう太について○

園びゅう太とはメールの一斉送信と掲示板のサービスです。

入園児にすべての保護者の方に必ず登録していただき、災害の時の情報提供や園教寺などの連絡事項をお知らせいたします。

メールアドレスが変更になりましたら直ちに再登録をして下さい。

パスワードは在園中は変更しませんのでパスワードが記された用紙は捨てずに大切に保管しておいて下さい。

登録の仕方は別紙を参考にして頂き登録ができない場合は担任までお知らせ下さい。

定期的に掲示板のメール配信テストを行っています。

○園びゅう太について○

- ・地震・火事・不審者を想定した訓練（月1回）
- ・保護者への引き取り訓練（年一回 9月に実施）

年に一度の訓練となります。ご都合をつけて参加して頂くように、ご協力をお願い致します。

◎個人情報保護に関する基本方針◎

○基本方針○

社会福祉法人 花窓堂は当法人が取り扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護と管理のため自主的なルール及び体制を確立するとともに、個人情報保護に関する法令、その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを厳守し、実施するあらゆる事実において個人情報の保護にあたります。

○個人情報の収集・利用・提供について○

- ・個人情報の取得を適正かつ適切な方法で行います。
- ・利用目的をできる限り特定し、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えての使用は致しません。

- ◆本人の了解を得た場合。
- ◆個人を認識あるいは特定できない状態に加工して利用する場合。
- ◆法令等により提供を要求された場合。

○個人情報の適正管理について○

- ・個人情報を正確かつ最新な状態に保つとともに漏洩、紛失、改ざん、毀損等を防止するために適切な措置を講じます。
- ・個人情報を保護するために、適切な個人情報保護等の管理規制、管理体制を整備するとともに、従業員の個人情報に関する教育に努めます。

○個人情報の確認・訂正について○

- ・個人情報について本人から開示、訂正、追加、削除、利用停止の申し出があった場合には速やかに内容を確認し必要な対応を致します。
- ・個人情報の取り扱いに関する苦情があった場合には適切かつ速やかに対応します。

○防犯カメラについて○

- ・園では防犯の為、防犯カメラを設置しています。警察の要請など、必要性が認められた場合のみ画像提供致します。

○行事などの撮影についてのお願い○

- ・園行事などで撮影した動画や静止画をSNSに掲載する際は写っている全ての方の許可を得てから行うようにして下さい。

○園内での保育における写真使用について○

- ・自分の場所を把握しやすいように、ロッカーやウォールポケットに個人の写真を使用しています。
- ・保育内容を分かりやすくするため、クラスだよりやニュースに写真を使用します。

※「個人情報保護に関するお知らせと同意書について」の手紙を入園時に配布しています。



◎ご意見・ご要望を受け付けています◎

由木保育園は皆様からのご意見・ご要望を活かし、保育のサービス向上に務め満足していただける湿の高い保育を目指します。

○ご意見・ご要望がありましたら・・・○

- ・由木保育園を利用するにあたりましてお気づきのことや、ご意見・ご要望等がございましたらご遠慮なくお伝えいただきたいと思っております。
- ・ご意見をいただくにあたっては園職員(誰でも)が承りますが、伝えにくい場合は受付担当者相談解決責任者に直接お伝えください。
また、意見箱も設置していますのでご利用下さい。
- ・相談の解決の結果は口頭もしくは文章にて責任者より報告いたします。

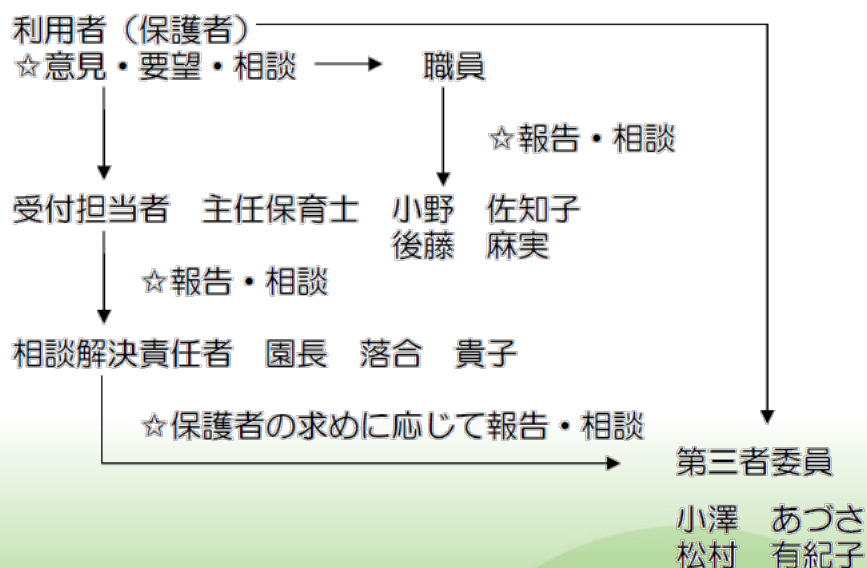
○第三者委員の設置をしています○

第三者委員とは本園への要望などに対し適切な対等と迅速な解決を目指し利用者個人の権利を保護するとともに、利用者が保育サービスを適切に利用することができるように支援すること、解決にあたり社会性や客観性を確保し一定のルールに沿った方法で、円滑・円満な解決に務め、利用者とは本園が双方の立場を尊重しつつお互いに責任を持ちより良い施設になる事を目的としています。

第三者委員 小澤あづさ TEL:042-677-5852
松村有紀子 TEL:042-678-1305

○第三者委員の設置をしています○

○解決のための仕組み○



◎準備していただく持ち物について◎

※ 下記の表は目安です。こまめに補充をし、すべての持ち物にわかりやすく記名して下さい。

項目	1歳児	2歳児	3～5歳児	備考
敷布団カバー ◎	なし	なし	1	図参照
毛布 ◎	1	1	1	85×115cm程度のもの。
タオルケット ◎	1	1	1	夏期のみ
カバー毛布を入れる袋	1	1	1	巾着型のもの。
着替え	シャツ	3	3	
	ズボン	3	3	
	肌着	3	3	
	靴下	2～3	2～3	2～3
オムツカバー	3～4	相談	なし	トレーニングパンツになる時期に応じてオムツカバーはマジックテープ式のもの
紙パンツ (前面に記名)	3	3	なし	丸めた時に名前が隠れるように記名。
ループタオル ☆	なし	1	1	図参照 *4,5歳児クラスはハンカチ使用
ハンカチ ☆	なし	なし	1	4, 5歳のみ
歯ブラシ ◎	なし	なし	1	キャップ不要 *3歳児は秋頃より使用
コップ ☆	1	1	1	プラスチック製、取っ手のあるもの。
ビニール袋	3	3	3	図参照
通園袋 ☆	大きめのカバン	リュック	リュック	
サブバッグ ☆	1	1	なし	図参照
カラー帽子 ☆	1	1	1	園で購入できます。 940円
帽子のお家	1	1	1	図参照
上履き ◎	なし	1	1	2歳児は自分で履けるよう、つまみにひもを付けて下さい。
運動靴	1	1	1	サンダルやブーツは安全上履いてこないで下さい。長靴を履いての園庭のアスレチックは不可となります。
連絡帳 ☆	0～2歳児は連絡帳(毎日記入)・3～5歳児はシール帳を配布します			
冬場の上着 (外遊び用)	0歳～5歳	サイズが揃っているもので、フードの無い物 もこもこしすぎず、動きやすい物 フックにかけられるように紐をつけて下さい		

- ・◎は月曜日に持参し金曜日に持ち帰ります。は毎日持参し毎日持ち帰ります。
- ・ヘアゴムは破損や誤飲防止のため、シンプルな物(シリコンゴムを除く)をお願いします。
- ・ヘアピンは自己管理が難しく、思わぬケガにつながる恐れがあるので避けて下さい。
- ・カバン等のキーホルダーなどもトラブル防止のため禁止しています。
お守りはつけていても構いませんが一つだけにして下さい。

○オムツ○

貸し布オムツを使用します。1組30円、1枚15円で使用した分に消費税が加算されます。

○登園時○

紙パンツで登園した場合、そのまま職員にお子様をお預け下さい。園で布おむつへ交換します。

○降園時○

降園時はこちらで紙パンツに交換していますので、そのまま降園して下さい。

○幼児パンツ○

幼児パンツが無かった場合、新しいものをご用意しますので、同サイズの新しいものを返却して下さい。



0・1クラスの寝具

敷き布団カバー

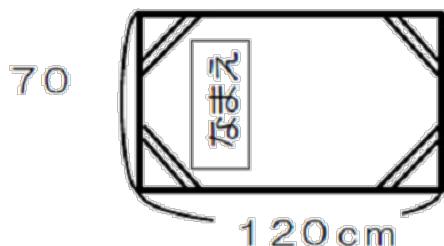


2歳クラスの寝具

- ・夏場 タオルケット 1枚 バスタオルサイズ程度のもの
 - ・冬場 ベビー毛布 1枚 85×115Cm程度のもの
 - ・敷き布団 貸出 敷き布団及び掛け布団カバーは SIDS防止用の物を園で用意します
 - ・所定の布に記名しカバーに縫い付けて下さい
 - ・カバーは週に一度持ち帰り、お洗濯をお願いします
 - ・カバーが汚れた際はその都度持ち帰ってお洗濯をお願いします。
-
- ・夏場 タオルケットのみ(上記のサイズ)
 - ・冬場 ベビー毛布のみ(上記のサイズ)

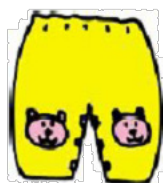
3歳児以上クラスの寝具

敷き布団カバー



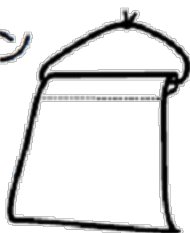
- ・夏場 タオルケット 1枚 バスタオルサイズ程度のもの
 - ・冬場 ベビー毛布 1枚 85×115Cm程度のもの
-
- ・布を二重にして四隅を幅の広い平ゴム (25mm) で留めて下さい。

服装



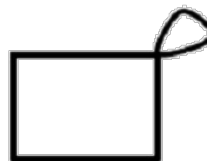
- ・活動しやすく、自分で着脱できるもの。
- ・フードが付いていないもの。
- ・飾りボタンやスパンコール・ラインストーンがないもの。(落下・誤飲防止)
- ・スカートは控えて下さい。
- ・冬場の上着類は首のタグ付近に紐をつけてフックに掛けやすいようにして下さい。

エプロン



- ・タオル・ゴムは園で用意いたしますので一人3枚エプロンのご準備をお願いします。

ループタオル



- ・ひもをつけてください。

ビニール袋



- ・レジ袋に1枚ずつ記名をお願いします。
- ・汚れた衣類を入れます。

サブバッグ



- ・使用済おむつカバーや汚れ物を入れます。
- ・通園袋にくくりつけて下さい。

帽子のお家



- ・500mlペットボトルを切り抜いたもの。
- ・切り口をテープなどで覆って下さい。

◎育児サポートサービス◎

○子育て相談○

由木保育園では育児に関する「保育・情報発信・アドバイス」など、園の子どもたち・保護者・地域の方々の子育て支援を行っています。

育児のことでお困りのことがありましたらご相談下さい。

その他、八王子市では仕事と家庭を両立し、安心して働き続ける事ができるとともに子どもを持つすべての市民が不安なく子育てできるようにサポートしてくれる

「ファミリーサポート」「年末保育」「病児保育」などがあります。

○ファミリーサポート○

保育園への送迎が困難になったり、一時的に子どもを預かって欲しいときに利用できます。手助けして欲しい「依頼会員」と協力してくれる「援助会員」から成り立ちファミリーサポートセンターでカップリングをしてくれます。

一定の報酬（1時間700～900円）を支払い子どもを預かってもらいます。

説明を受けてからでないとう会申込が出来なかったり、事前の顔合わせや慣らし保育がある場合もありますのでご注意ください。

申込先：八王子ファミリーサポートセンター

八王子市東町5-6 クリエイト地下1階（子ども家庭支援センター）

TEL:042-648-2157

○年末保育○

保護者が就労などにより年末(12月29日～31日)に家庭保育ができない場合に利用できます。

申込期間：12月1日～27日（土・日・祝日を除く）

申込先：公立保育園（指定者管理園を除く）8:30～17:00

保育幼稚園課 8:30～17:00

八王子駅南口総合事務所 8:30～19:00

実施施設：千人保育園 TEL:042-661-3360

子安保育園 TEL:042-622-3343

保育時間：7:30～18:30

○病児保育○

子どもが病気のため保育園で預かってもらえない時に利用できます。

市への事前登録が必要ですのでご注意ください。

実施施設：からまつキッズウイングルーム

ほりのうちキッズガーデン

はる

申込先：八王子市役所こども家庭部保育幼稚園課

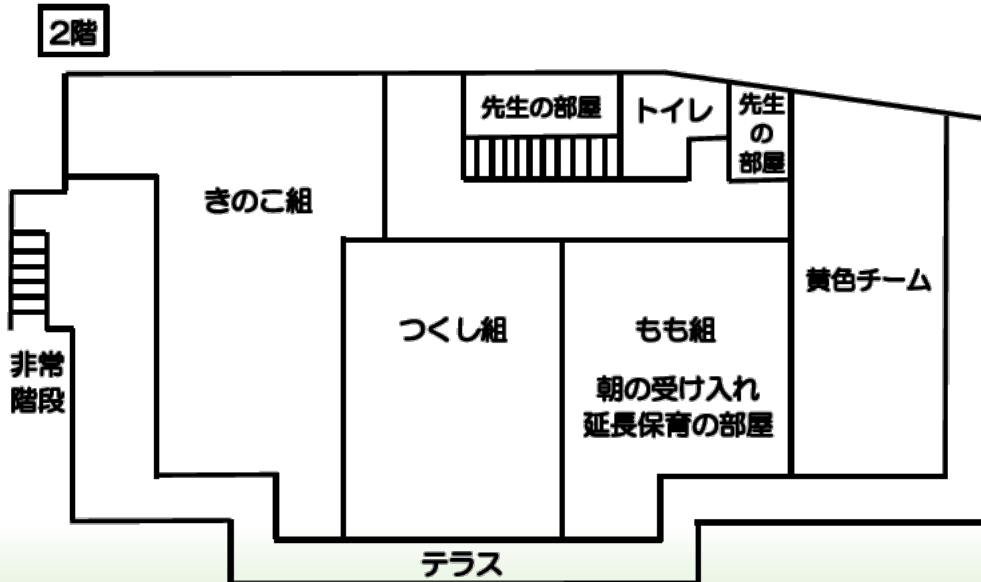
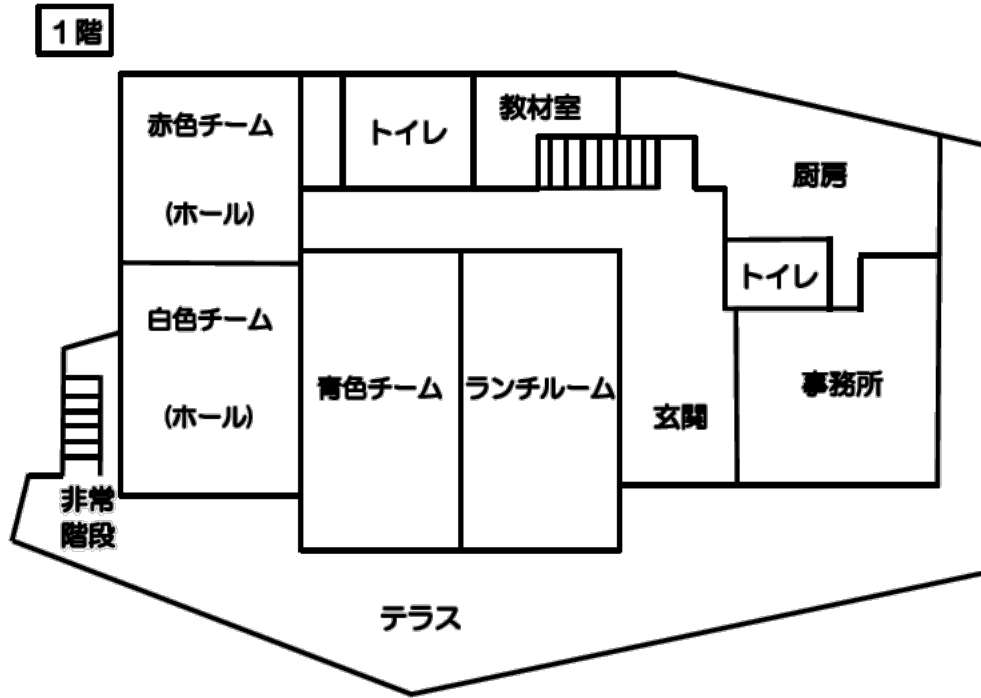
認可・認可外保育所担当

TEL:042-620-7248

FAX:042-621-2711



◎ 保育園配置図 ◎



◎ クラス編成 ◎

0歳児	きのこ組
1歳児	つくし組
2歳児	もも組
3歳児	ひまわり組
4歳児	うめ組
5歳児	さくら組

◎ チーム編成 ◎

(3~5歳児クラス)

赤色チーム…約20名
白色チーム…約20名
青色チーム…約20名
黄色チーム…約20名

◎ 職員体制 ◎

(平成31年1月1日現在)

	理事長	園長	主任保育士	保育士	保育補助	栄養士	調理員	看護師
職員数	1人	1人	2人	33人	8人	1人	4人	1人
常勤		1人	2人	23人	3人	1人	2人	1人
非常勤				10人	5人		2人	



社会福祉法人 花窓堂
由木保育園

〒192-0372
東京都八王子市下柚木15-1
TEL:042-676-8409
FAX:042-676-8479
<https://www.yugihoikuen.ed.jp/>

