様式3

修了証（□ 再交付・□ 書替）申請書

一般社団法人　沖縄県労働基準協会長　殿

令和　　年　　月　　日申請

ふりがな		□ 旧姓を使用した氏名又は通称の併記希望（併記を希望する氏名等を記入して下さい。）
申請者氏名		
生年月日	□ 昭和・□ 平成　　年　　月　　日	
現住所	〒　　- 携帯/電話番号	

写真１枚
縦4㎝×横3㎝
申込前6か月以内に撮影した上三分身、正面脱帽・無背景
修了証に使用いたします

再交付・書替する修了証（講習）の名称			
再交付の理由	□ 紛失・　□ 盗難・　□ 損傷・　□ その他　（　　） ※損傷の場合には、損傷した修了証を返却してください。		
書替の理由	ふりがな 変更前の氏名	※ 旧修了証は返却してください。	
修了証番号		交付年月日	
修了証交付希望場所等 ※ 修了証の交付を希望する□に☑してください。	□那覇支部・□中部支部・□北部支部・□宮古支部・□ 八重山支部 □ 郵送　※ 郵送の場合には、宛先（住所・氏名）を表記して434円の切手を貼付した返信用封筒を添えてください。		

※ 修了証受領日　令和　　年　　月　　日　受領印

1　交付手数料　　1件につき2,100円（消費税込み）

※ 現金、現金書留又はゆうちょ銀行振込（振込手数料は申請者負担となります。）にてお支払いください。

ゆうちょ銀行以外からお振込みの場合：店名：708(ナナゼロハチ)　口座番号：(普通)1273881

ゆうちょ銀行口座番号：17080-12738811　　名義人：一般社団法人　沖縄県労働基準協会

2　確認事項

① 申請者本人を確認する書類（自動車運転免許証、健康保険証、住民票、在留カード等のいずれか一つ）をご持参してください。
② 旧姓等の併記を希望される場合には、併記を希望する氏名等が確認できる書類をご持参してください。
③ 書替の場合には、戸籍抄本等氏名変更が確認できる書類をご持参してください。
④ 郵送による申請の場合には、申請書、交付手数料（現金書留または銀行振込み）、上記①から③の該当する書類（写し）を同封してください。
⑤ 代理人に手続きを依頼する場合には、下記委任状に記入、押印してください。なお、窓口で代理人を確認できる本人確認書類（運転免許証等）をご提示いただきます。

委　任　状

私は、次の者を代理人と定め、上記修了証再交付等の手続きを委任いたします。

代理人氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日

㊞

申請者（委任者）の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※以下は、協会で記入しますので、記入しないでください

受付確認年月日	令和　　年　　月　　日	受付確認担当者	
本人確認	自動車免許証 □　健康保険証 □　住民票 □　マイナンバーカード □　在留カード等 □　その他□		
旧姓確認	戸籍抄本 □　自動車免許証 □　その他□	通称名確認□	
現金□・書留□・銀振□　確認日　　/		備考	
台帳整理	年　　月　　日		