

修了証（☐ 再交付・☐ 書替）申請書

一般社団法人 沖縄県労働基準協会長 殿

		令和	年	月	日	申請
ふりがな		☐ 旧姓を使用した氏名 又は通称の併記希望 (併記を希望する氏名等を記入して下さい。)				写真1枚 縦4cm×横3cm 申込前6か月以内に 撮影した上三分身、 正面脱帽・無背景 修了証に使用いたします
申請者氏名						
生年月日	☐ 昭和・ ☐ 平成	年	月	日		
現住所	〒 - 携帯/電話番号					
再交付・書替する 修了証（講習）の名称						
再交付の理由		☐ 紛失・ ☐ 盗難・ ☐ 損傷・ ☐ その他（ ） ※ 損傷の場合には、損傷した修了証を返却してください。				
書替の理由		ふりがな 変更前の氏名 ※ 旧修了証は返却 してください。				
修了証番号				交付年月日		
修了証交付希望場所等		☐ 那覇支部・ ☐ 中部支部・ ☐ 北部支部・ ☐ 宮古支部・ ☐ 八重山支部 ☐ 郵送 ※ 郵送の場合には、宛先（住所・氏名）を表記して434円の切手を貼付 した返信用封筒を添えてください。				
※ 修了証の交付を希望する口 に☑してください。						
		※ 修了証受領日 令和 年 月 日 受領印				

1 交付手数料 1件につき2,100円（消費税込み）

※ 現金、現金書留又はゆうちょ銀行振込（振込手数料は申請者負担となります。）にてお支払いください。

ゆうちょ銀行以外からお振込みの場合：店名：708(ナナゼロハチ) 口座番号：(普通)1273881

ゆうちょ銀行口座番号：17080-12738811 名義人：一般社団法人 沖縄県労働基準協会

2 確認事項

- ① 申請者本人を確認する書類（自動車運転免許証、健康保険証、住民票、在留カード等のいずれか一つ）をご持参してください。
- ② 旧姓等の併記を希望される場合には、併記を希望する氏名等が確認できる書類をご持参してください。
- ③ 書替の場合には、戸籍抄本等氏名変更が確認できる書類をご持参してください。
- ④ 郵送による申請の場合には、申請書、交付手数料（現金書留または銀行振込み）、上記①から③の該当する書類（写し）を同封してください。
- ⑤ 代理人に手続きを依頼する場合には、下記委任状に記入、押印してください。なお、窓口で代理人を確認できる本人確認書類（運転免許証等）をご提示いただきます。

委 任 状	
私は、次の者を代理人と定め、上記修了証再交付等の手続きを委任いたします。	
代理人氏名	令和 年 月 日
申請者（委任者）の氏名	

※以下は、協会で記入しますので、記入しないでください

受付確認 年月日	令和 年 月 日	受付確認 担当者	
本人確認	自動車 免許証 ☐ 健康 保険証 ☐ 住民票 ☐ マイナ ンバー カード ☐ 在留 カード等 ☐ その他 ☐		
旧姓確認	戸籍抄本 ☐ 自動車 免許証 ☐ その他 ☐	通称名確認 ☐	
現金 ☐ ・ 書留 ☐ ・ 銀振 ☐ 確認日 /		備考	
台帳整理	年 月 日		