

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関係業者等との情報共有 場面ごとに必要な関係業者をリスト化する</li> </ul>	
(5) 過重労働・メンタルヘルス対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労務管理</li> <li>・ 出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検討・シフト変更</li> <li>・ 職員の現在の出勤状況と今後の欠勤可能性を検証</li> <li>・ 表2「業務の絞り込み」「業務内容の変更」の検討と合わせ、業務遂行のためのシフト変更実施</li> <li>・ 長時間労働対応 前提として、以下を実施する。</li> <li>・ 勤務時間管理をしっかりとやる。 長時間労働を余儀なくされる状況が一定期間続く場合、状況に応じて、以下のように対応。</li> <li>・ 週に1日は完全休日をもうけるようシフトを組む（毎週日曜日）</li> <li>・ ひと月あたりの残業が80時間を超える者に対して、医師による面談・健康状態等へ助言を実施 等</li> <li>・ コミュニケーション</li> <li>・ 日頃の声掛けやコミュニケーションを大切にし、心の不調者がでないように努める。</li> </ul>	
(6) 情報発信	<p><input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応 医療法人優生会 理事 松井 亨諭が全責任を持って対応する。</p>	