

	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係業者等との情報共有 場面ごとに必要な関係業者をリスト化する</li> </ul>	
(5) 過重労働・メンタルヘルス対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>労務管理</li> <li>出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検討・シフト変更</li> <li>職員の現在の出勤状況と今後の欠勤可能性を検証</li> <li>表2「業務の絞り込み」「業務内容の変更」の検討と合わせ、業務遂行のためのシフト変更実施</li> <li>長時間労働対応</li> </ul> <p>前提として、以下を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>勤務時間管理をしっかりとやる。</li> </ul> <p>長時間労働を余儀なくされる状況が一定期間続く場合、状況に応じて、以下のように対応。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>週に1日は完全休日をもうけるようシフトを組む（毎週日曜日）</li> <li>ひと月あたりの残業が80時間を超える者に対して、医師による面談・健康状態等へ助言を実施 等</li> <li>コミュニケーション</li> <li>日頃の声掛けやコミュニケーションを大切にし、心の不調者がでないように努める。</li> </ul>	
(6) 情報発信	<p><input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応</p> <p>医療法人優生会 理事 松井 亨諭が全責任を持って対応する。</p>	