

# 訪問看護業務



## 8:45 朝はミーティングから！

会社からの通達や、一日の予定、天候に関する事柄など必要事項を共有・確認します。



## 8:50 訪問に出発

ミーティング終了後、お約束の時間に合わせて訪問先へ向かいます。



## 9:00～10:00 処置中

バイタルチェック・問診の後、必要なケアを行います。



## 12:00～13:00 お昼休み



## 17:45 退社

タイムカードを押して退社です。フレックスタイム制度を利用すれば、16:45の退社も可能です。

## カルテ記入 報告書作成



現場で得た情報の確認や整理をしてカルテに記入、月末には報告書を作成します。

## 情報交換 相談

処置内容や迷ったこと、心配なことがあれば同僚、所長に相談します。弊社では他職種（PT/OT/ST/CMなど）との連携も取り易く問題解決に向けて皆が協力します。