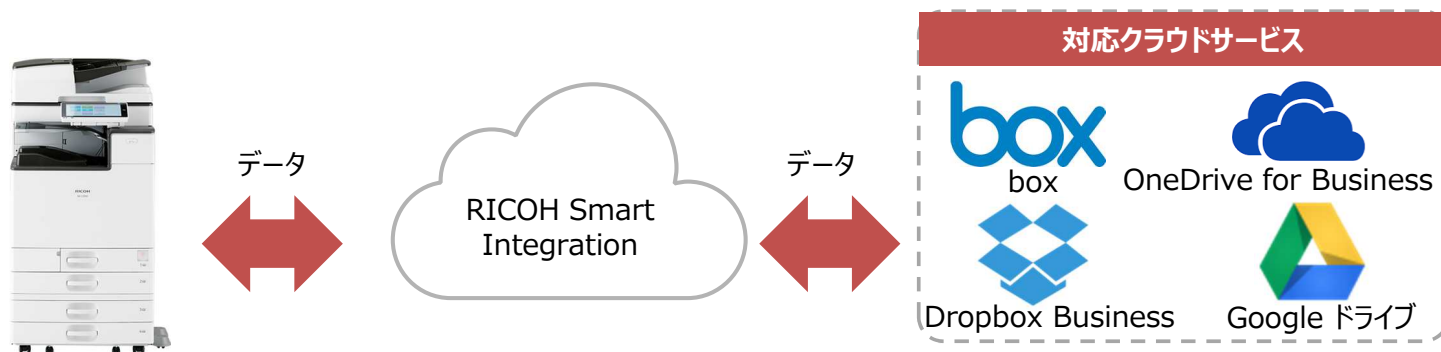


## クラウドストレージの活用でリモートワークはさらに効率的に

キャビネットや個人のパソコンに保存された文書をクラウド上で一元管理。「RICOH カンタンストレージ活用シリーズ」がリコー製複合機やプリンターとさまざまなクラウドストレージサービスをつなげます。パソコンを使わずに複合機やプリンターの操作パネルでカンタンに紙文書を電子化してクラウドに保存したり、クラウド上の文書を印刷。また、オフィスの外でも文書を閲覧・ダウンロードできるようになるので、お客様の働き方改革を強力に推進します。



### ■主な特徴

#### ① スキャンデータを直接ストレージに保存可能

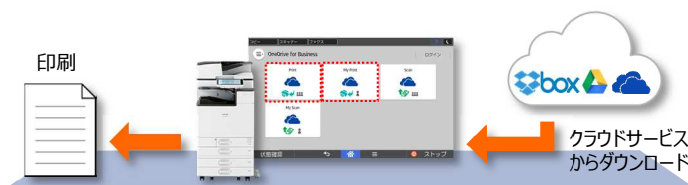
MFPパネル上でストレージのフォルダ選択し、スキャンデータをダイレクトに保存できます。



- ※ 画面は「RICOH カンタンストレージ活用 for OneDrive for Business」となります。
- ※ フォルダ階層の移動もMFPパネル上から実施可能です。

#### ② ストレージのデータを複合機から直接印刷可能

MFPパネル上からストレージ内の電子データを選択し印刷できます。パソコンを必要とせず、Word/Excel/PDFなど多様なファイル形式を印刷可能です。



- ※ 画面は「RICOH カンタンストレージ活用 for OneDrive for Business」となります。
- ※ フォルダ階層の移動もMFPパネル上から実施可能です。
- ※ 印刷条件をMFPパネル上で設定可能です。

#### ③ OCR機能によりデータ検索向上

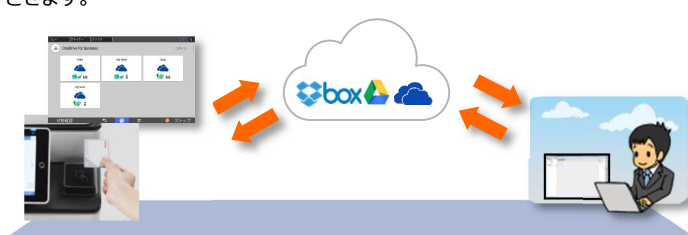
スキャン時に1度RICOHクラウドでOCR処理をしてストレージへ保存します。ストレージ保存時にはテキスト付PDFで保存されるため、データ2次活用の際の検索を効率的にします。



- ※ OCR処理は後の出力フォーマットはPDF/txtとなります。

#### ④ ICカードをかざすだけで直接クラウドにログイン可能

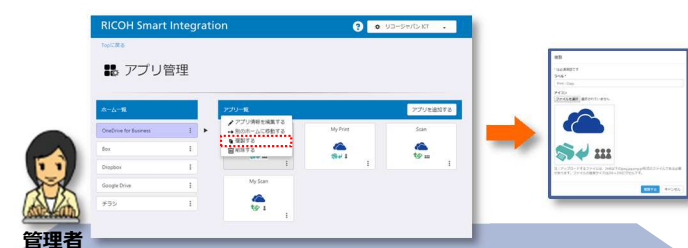
個人認証AE2との連携が可能です。RICOHクラウドで個人認証のユーザーIDとストレージアカウントのIDを連携させます。



- ※ PINコードでの認証や機器ユーザーでのアカウントでも認証可能です。

#### ⑤ 画面カスタマイズで業務にあわせた設定が可能

管理者でScan/My Scan/Print/My Printのボタンを編集/削除/複製することが可能です。定型業務や特定業務用のボタンを作成いただくことで、お客様の業務効率向上を可能とします。



#### ⑥ ファイル名を簡単に設定できる辞書機能

お客様の業種に合わせた辞書一覧をエクセルより、一括登録することが可能です。Webにそれぞれのテンプレートを用意し、お客様自身でダウンロード、一括登録が可能となります。

