

## 内部監査・監査・考査・内部統制 部門長殿

貴職務に関係の深いセミナーの案内書をお送りいたします。 ご関係者に回覧いただければ幸いです。

前回好評//必ず役立つ

特別研究セミナー

# 内部監査・内部統制部門、監査役等に必要な 子会社内部監査実務の着眼点 ～効果的かつ効率的実施要領～

【講師】 川村 眞一 氏 (元 三菱商事(株) 監査部部長)

1970年三菱商事(株)に入社、20年を海外5か国5社の事業投資先でCEOとして活躍。2001年監査部部長。2007年退職。実績を活かし2002年から日本内部監査協会等での監査部門強化セミナー、「現代の実践的内部監査」「取締役、監査役、監査部長等にとっての内部監査」「内部監査の基本」「内部監査の実務」「内部監査の手法①②」など多数。

企業集団の経営者には企業集団単位で内部統制を構築し運用する義務が課されているので、子会社に対する内部監査に注力する会社が増えている

本セミナーでは、内部監査の責任者、上位者、担当者、監査役等を対象に子会社に対する内部監査の効果的かつ効率的実施要領を監査実務と指導に長年携わって来た講師が具体的にかつ詳しく解説する。

【下記の項目で講義を進めます】

### I. 監査とは

1. 監査の要領は、監査は全体の把握から、そして事実の確認から
2. 「監督」と「監査」は異なるもの

### II. 経営に貢献する内部監査とは

1. 内部監査とは経営者の代理業務
2. 経営に貢献する実践的内部監査の3つの視点
3. 現代の実践的内部監査の概観、目的、機能、実効
4. 内部監査の実効を上げる3つの要件
5. 監査リスク・ベースの監査の重要性
6. 監査実施手順書の重要性
7. 主要業務ごとの検証事項

### III. 子会社内部監査の実効ある実施要領と着眼点

1. 子会社の種類
2. 子会社に対する内部監査の目的
3. 子会社に対する内部監査実施上の障害
4. 子会社に対する内部監査実施体制の整備
5. 子会社に対する内部監査の監査要点
6. 子会社に対する内部監査の基本的監査項目
7. 子会社に対する内部監査実施上の留意事項
  - (1) 基本的留意事項 (2) 監査実施計画立案上
  - (3) 予備調査実施上 (4) 監査実施手順書作成上
  - (5) 実地監査実施上 (6) 監査意見表明上

《開催・参加要領》

開催日時

2020年8月20日(木)  
午後1時30分～午後4時30分

会場

港区立商工会館 会議室  
東京都港区海岸 1-4-28

参加費用・支払方法

1名につき 35,700円  
(資料代・税込み)

※申込受付後、参加証、請求書  
会場図を送付します。

申込・お問い合わせ先

創業昭和49年 セミナー実績46年  
株式会社 経営コンサル  
〒100-0003 港区西新橋 2-9-3  
TEL: (03) 3501-6811(代)  
FAX: (03) 3580-3580(代)  
E mail: [con@sul.co.jp](mailto:con@sul.co.jp)

下記申込書を記入の上FAX、又は、同項目を明記の上E mailでお申込下さい。

申込書 No20-08201  
テーマ  
子会社内部監査実務の着眼点  
会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名 所属・役職

受付	参加証	入金	備考

