

監査役・監査(等)委員・スタッフ・内部監査(委員補助)及び関連部門(者) 殿

貴殿・貴部門に関係深いセミナーの案内書を送りいたします。 ご関係者に回覧いただければ幸いです。

毎回好評／必ず役立つ

特別研究セミナー

■会場 ■WEB(10日間開放)受講 が選択可能

# 監査役職務の現況と責務

～会社法・監査役監査基準等で経営監査を拡充～

【講師】 弁護士 浜辺 陽一郎 青山学院大学 法学部 教授  
弁護士法人早稲田大学リーガル・クリニック

近時の法令改正や監査実施基準の進展により、監査役の側におけるノウハウの重要性が高まり、監査役の責任もより厳しく問われるようになった。

そこで、本セミナーでは、監査役が効果的かつ効率的にその職責をまっとうするため、具体的にはその職務どのように果たしていくべきかを法令等にてらし実務上の重要ポイントを解説する。

## I 監査役の基本的職務

- 1 会社法で認められた強大な権限
- 2 期中監査と期末監査における職務のあり方
- 3 内部統制システムの構築に対するチェック
- 4 監査調書の作成の意義と重要性

## II 裁判例に見る監査役の義務と責任

- 1 粉飾決算事例における責任に関する裁判例
- 2 監査役の善管注意義務と忠実義務 3 第三者に対する責任
- 4 監査報告の義務と責任における留意点

## III 取締役会における監査役役割

- 1 出席義務と意見陳述義務
- 2 代表取締役等との意思疎通 3 発言の着眼点
- 4 常勤監査役と非常勤監査役の役割
- 5 社外と社内監査役の役割分担
- 6 適法性監査と妥当性監査

## IV 監査役会の効果的運用・活用方法

- 1 独任制と組織的・効率的監査の関係
- 2 監査役会の効果的活用法 3 監査役会議事録のあり方
- 4 株主による提訴請求に対する対応
- 5 その身分と報酬等の規律

## V 内部統制監査の実際

- 1 日本監査役協会の内部統制監査基準の考え方
- 2 内部監査部門及び外部監査人との連携と役割分担
- 3 監査役補助使用人に関する考え方
- 4 内部通報制度の活用 5 効率性と有効性のバランス
- 6 企業集団の監査
- 7 期末監査における日程の諸問題

## VI CGコードを踏まえた監査役課題と展望

(監査等委員会設置会社 等との比較・検討)

### 【講師紹介】

1961年生まれ、1985年慶応大学法学部卒、1987年弁護士登録、1991年ニューヨーク州弁護士資格取得／2004年4月早稲田大学（法科大学院）客員教授を経て2009年4月青山学院大学法科大学院 特任教授から現職。コンプライアンス、会社法、内部通報制度など関連著書論文多数。

### － 開催・参加要領 －

#### 開催日時

令和3年7月29日（木）  
午後1時30分～4時30分

#### 会場

港区立商工会館 会議室  
東京都港区海岸 1-4-28

#### 参加費用・支払方法

1名につき 33,000円

(税込み)

※申込受付後、参加証、URL、請求書  
会場図等を送付致します。

#### 申込先・お問い合わせ

創業49年 セミナー実績47年  
株式会社 経営コンサル  
〒105-0003 港区西新橋 2-9-3  
TEL:(03) 3501-6811(代)  
FAX:(03) 3580-3580(代)  
E-mail:con@sul.co.jp

下記申込書の必要事項を FAX 又は、E-mail でお送りください。

申込書 No21-07291

テーマ

監査役の現況と責務

会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名

所属・役職

会場 WEB受講 ください

受付	参加証	入金	備考

WEB 受講は開催終了後、一両日中に視聴用 URL をお送りいたします。

検索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申し込み、他のセミナーもご覧ください

