船橋市勤労市民センター利用案内

■開館時間　　◇午前９時～午後９時

時　間	会議室等その他の施設	ホール・楽屋
午　前	９：００～１２：００	９：００～１２：００
午　後	１２：３０～１６：３０	１３：００～１７：００
夜　間	１７：００～２１：００	１８：００～２１：００
全　日	９：００～２１：００	９：００～２１：００

※利用時間には、準備・後片付けの時間等が含まれます。

■利用者登録申請

◇**施設をご利用いただくためには「利用者登録」が必要**となります。
（注）登録が完了しないと施設予約が出来ません。

◇**利用者登録には、本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード等）また、会社等法人の場合は、代表者と担当者の本人確認書類のほか、社員証・名刺等を持参してください。**

◇**申請手続き完了後「登録完了通知書」を発行します。**

◇登録受付時間：午前９時～午後５時

■利用者登録及び利用上の注意事項

登録及び利用に際しては、下記事項を遵守してください。次のいずれかに該当した場合は、利用者登録を抹消するものとします。

◇利用者登録は、一団体または一個人につき一回とします。

◇複数団体で同一目的の部屋等の予約及び利用は出来ません。また、誤解を招くような使い方や表示を禁止します。

◇その他、利用者として不適当と認められる場合及び管理上支障があると認められる場合は利用者登録を抹消します。

■予約方法・・・抽選予約と随時予約（抽選予約確定後）の２種類の方法があります。

◎抽選予約

【会議室等・展示室（展示目的利用以外）】

◇**抽選予約申込期間は、利用する月の３ヵ月前の２１日午前９時から月末の午後１１時まで**となります。
（例：９月利用の場合、６月２１日午前９時から月４枠まで申込み可能）

◇抽選は、利用する月の２ヵ月前の１日午前０時、自動的に行われ確定します。

◇抽選結果は、登録されたアドレスにメールで通知されます。

【ホール】

◇**抽選予約申込期間は、利用月１年１か月前の２１日午前９時から月末の午後１１時まで**となります。
（例：令和５年９月利用の場合、令和４年８月２１日午前９時から月１枠まで申込み可能）

◇抽選は、利用する月の１２ヵ月前の１日午前０時、自動的に行われ確定します。

◇抽選結果は、登録されたアドレスにメールで通知されます。

【展示室】※利用目的によって予約方法が異なりますので、ご注意ください。

◇展示を目的とした利用は**利用月の１年前から電話にて受け付けます。**

◇会議室と同様の利用を目的とした場合は、会議室等と同じ予約方法になります。