ドキュメントソリューション

● 文書・図面の電子化・スキャニングサービス

オフィスや書庫に氾濫する紙文書や紙図面を、お客様に
代わって電子化いたします。

情報の共有化　情報の省力化　情報の検索性アップ　災害時の情報バックアップ

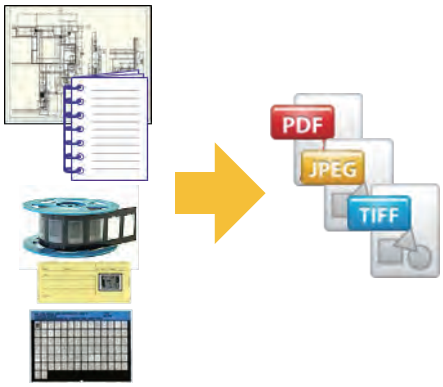
35mmフィルムから大判カラー原稿まで
様々な原稿をスキャニング対応出来ます！

▲A0版 フラットベッドカラースキャナー

▲マイクロフィルムスキャナー

▲A0版 搬送式カラースキャナー

★ 紙文書や紙図面を電子データに変換すると、少量の媒体で格納できます。
★ いつでもスピーディーに必要な情報が検索可能になります。
★ 情報の共有化が容易となり、PCやスマートフォン・タブレットなどで簡単に閲覧が可能です。
★ デジタル化したデータを分散管理する事でリスク分散が出来ます。

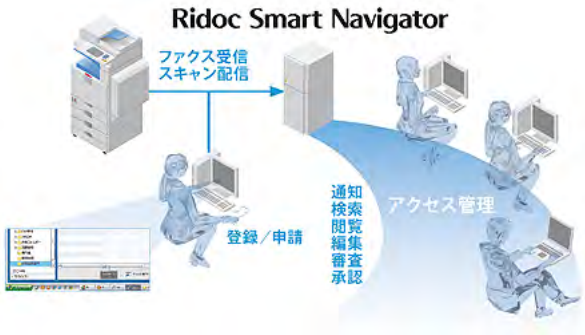


▲紙原稿・マイクロフィルムから 電子化
（PDF、JPEG、TIFF画像など）

▲完成図書と電子化データCD/DVD-ROM

● ドキュメント管理サービス

紙・マイクロフィルムなど数多くの媒体の
取り扱いと知識を持ったエキスパートが、
電子化などの文書情報管理をサポートし
ます。



■文書管理システム
Ridoc Smart Navigator

RICOH

文書を保管するシステムから、文書の価値を活かすシステムへ。［人］と［文書・システム・業務］をスマートにつなぎます。

IT化が進んだオフィスでは、紙文書の電子化や文書管理システムが導入されています。 しかし、「登録に手間がかかる」「検索に手間がかかる」「文書が容易に共有できない」「日常業務の流れとシステムがうまくリンクしない」といった理由で、システム上で保管している様々な文書と価値ある情報が、ビジネスで有効活用されていないケースも少なくないようです。 そこでリコーでは、従来のドキュメントソリューションで培ってきた技術・ノウハウをもとに、より身近でより高度にビジネスのなかで活用できる新たな文書管理システム「Ridoc Smart Navigator」をご提案。 “Link the Value to YOU”というコンセプトで［人］と［文書・システム・業務］をスマートにつないでコミュニケーションの密度を高め、お客様ビジネスの価値向上をサポートします。