

電子化 データ作成業務

● 文書・図面の電子化 (スキャニング) ・データ

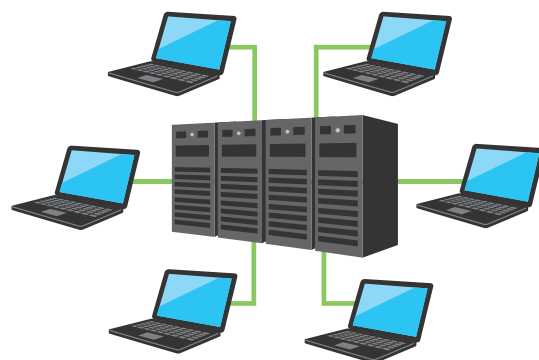
歴史的な資料から事務所の一般資料まで、
オフィスや書庫に氾濫する紙文書や紙図面を、
お客様に代わって電子化いたします。

例えば、
35mmネガ・ポジフィルムから大判カラー原稿まで
様々な原稿をスキャニング対応出来ます！



■ 情報の共有化

- ・いつでもスピーディーに必要な情報が
検索可能になります。
- ・情報の共有化が容易となり、PCやスマー
トフォン・タブレットなどで簡単に閲覧が
可能です。



▲高性能NAS(ネットワーク接続記憶装置)

■ 情報の省力化

- ・紙文書や紙図面を電子データに変換
すると、少量の媒体で格納できます。
- ・資料保管のための倉庫確保が不要に
なります。



▲紙原稿・フィルムから 電子化
(PDF、JPEG、TIFF画像など)

★ 書類の電子化サービスを利用するメリット

1. 紙の使用量を削減することができ、環境に
優しくなる。
2. 書類の保管場所を必要としないため、
スペースやコストを節約できる。
3. 書類の検索が簡単で素早く、効率的な業務が
可能になる。
4. 複数人で同じ書類を共有・編集することが
でき、作業効率が向上する。
5. 重要な書類の紛失や紙媒体の損傷を防止する
ことができ、セキュリティも強化される。



▲AO版 搬送式カラーレスキャナー複合機



▲オーバーヘッド・ブックスキャナー



▲大判 フラットベッドカラーレスキャナー