電子化 データ作成業務

● 文書・図面の電子化（スキャニング）・データ

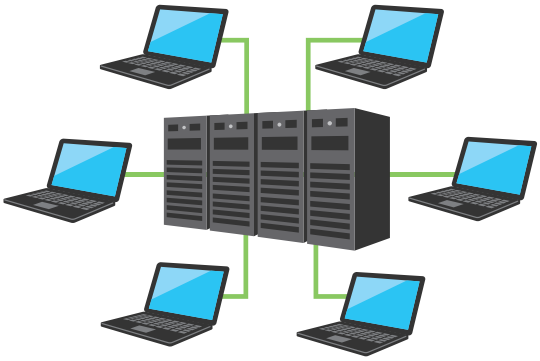
歴史的な資料から事務所の一般資料まで、
オフィスや書庫に氾濫する紙文書や紙図面を、
お客様に代わって電子化いたします。

例えば、
35mmネガ・ポジフィルムから大判カラー原稿まで
様々な原稿をスキャニング対応出来ます！

■ 情報の共有化

・いつでもスピーディーに必要な情報が
検索可能になります。

・情報の共有化が容易となり、PCやスマートフォン・タブレットなどで簡単に閲覧が可能です。

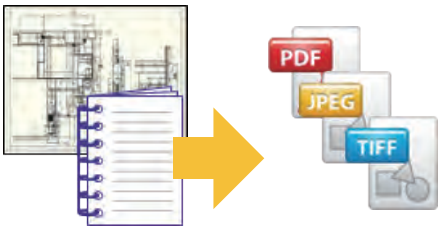


▲高機能NAS(ネットワーク接続記憶装置)

■ 情報の省力化

・紙文書や紙図面を電子データに変換すると、少量の媒体で格納できます。

・資料保管のための倉庫確保が不要になります。



▲紙原稿･フィルムから 電子化
（PDF、JPEG、TIFF画像など）

★ 書類の電子化サービスを利用するメリット

1. 紙の使用量を削減することができ、環境に優しくなる。
2. 書類の保管場所を必要としないため、スペースやコストを節約できる。
3. 書類の検索が簡単で素早く、効率的な業務が可能になる。
4. 複数人で同じ書類を共有・編集することができ、作業効率が向上する。
5. 重要な書類の紛失や紙媒体の損傷を防止することができ、セキュリティも強化される。

▲A0版 搬送式カラースキャナー複合機

▲オーバーヘッド・ブックスキャナー

▲大判 フラットベッドカラースキャナー